



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

**MANUAL PENGGUNA
SISTEM PENGURUSAN PENTAKSIRAN BERSEPADU**

**PENTAKSIRAN:
PENTAKSIRAN BILIK DARJAH (PBD)
- PERDANA**

GURU MATA PELAJARAN

KAWALAN DOKUMEN

Rujukan:		KPM_SPPB_Manual-Pengguna_PBD-PERDANA-GURU-MATAPELAJARAN_V1.0		
No. Versi	Tarikh	Ringkasan Pindaan	Disediakan Oleh	Disemak Oleh
1.0	19/11/2022	Versi Pertama	Nur Husniah Binti Amir-ul Mahadi	Mohd Radzi Bin Sa'ad

KANDUNGAN

Kawalan Dokumen.....	1
Kandungan.....	2
1 Pengenalan.....	5
1.1 Sistem Pengurusan Pentaksiran Bersepadu (SPPB) Kementerian Pendidikan Malaysia	5
1.2 Hak Milik dan Hak Cipta Data.....	5
1.3 Penafian	6
2 Log Masuk dan Log Keluar	7
2.1 Ringkasan Fungsi.....	7
2.2 Log Masuk.....	7
2.3 Log Keluar	9
3 Fungsi Umum.....	10
3.1 Fungsi-Fungsi Umum	10
3.2 Skrin Utama.....	11
3.3 Kawalan Paparan Menu	12
3.4 Kawalan Paparan Rekod/Jadual	13
3.5 Carian	16
3.6 Muat Naik Fail/Lampiran	18
3.7 Hapus Rekod.....	19
3.8 Cetak	20

3.9	Kembali ke Laman Utama	22
3.10	Arkib	23
3.11	Senarai Ikon Fungsi Umum	24
4	Dashboard Tindakan.....	26
4.1	Ringkasan Fungsi.....	26
4.2	Dashboard Tindakan	26
4.3	Senarai Ikon Dashboard Tindakan	28
5	Modul: Keputusan	30
5.1	Ringkasan Fungsi.....	30
5.2	Pentaksiran Bilik Darjah	30
5.2.1	Tetapan Pentaksiran Bilik Darjah.....	30
5.2.2	Kemaskini Pentaksiran Bilik Darjah – Pentaksiran Berterusan	32
5.2.3	Kemaskini Pentaksiran Bilik Darjah – Ujian Akhir.....	36
5.3	Senarai Ikon Modul Keputusan	39
6	Modul: Laporan	41
6.1	Ringkasan Fungsi.....	41
6.2	Kelas	41
6.3	Mata Pelajaran	44
6.4	Individu	47
6.5	Senarai Ikon Modul Laporan	51
7	Modul: Analisis	53

7.1	Ringkasan Fungsi.....	53
7.2	Mata Pelajaran	53
7.3	Senarai Ikon Modul Analisis	57

1 PENGENALAN

1.1 SISTEM PENGURUSAN PENTAKSIRAN BERSEPADU (SPPB) KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

SPPB merupakan satu sistem pengurusan pentaksiran yang baru, berterusan, dan menyeluruh bagi semua jenis pentaksiran Kementerian Pendidikan Malaysia samada berkaitan murid, guru dan institusi pendidikan. Sistem pentaksiran baru ini bertujuan untuk memenuhi keperluan berikut:

- Sistem pentaksiran yang berterusan dan menyeluruh
- Sistem pentaksiran melibatkan pra-sekolah sehingga lepasan menengah seperti Kolej Matrikulasi dan Kolej Vokasional
- Merangkumi keupayaan proses yang berkaitan yang dikendalikan pada setiap peringkat sama ada di peringkat Kementerian, Bahagian, Jabatan Pendidikan Negeri, Pejabat Pendidikan Daerah, dan sekolah
- Mengautomasi secara komprehensif segala proses-proses manual sedia dengan lebih bersepadu
- Berkeupayaan untuk menyimpan rekod dan sejarah pentaksiran murid yang sedang menjalani atau telah tamat pengajian
- Menganalisa pencapaian dan perkembangan murid berdasarkan instrumen-instrumen pentaksiran yang digunapakai

1.2 HAK MILIK DAN HAK CIPTA DATA

Tiada bahagian daripada mana-mana Sistem Pengurusan Pentaksiran Berpusat (SPPM) ini boleh diterbitkan semula, disimpan untuk pengeluaran atau ditukarkan ke dalam sebarang bentuk sama ada secara elektronik, mekanikal, rakaman gambar dan sebagainya tanpa kebenaran bertulis daripada pemilik terlebih dahulu. Semua hak milik dan hakcipta adalah di bawah kuasa Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM). Sebarang pertanyaan mengenai penggunaan dan permohonan data perlu dikemukakan kepada:

**Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Pengurusan Maklumat,
Aras 3 – 4, Blok E, Kompleks E,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62604 Wilayah Persekutuan, Putrajaya**
No. Tel. : 03 – 8884 3501
No. Fax. : 03 – 8889 5244
Emel : bpm.upkl@moe.gov.my

1.3 PENAFIAN

Sistem Pengurusan Pentaksiran Bersepadu disediakan bagi tujuan untuk mendapatkan maklumat semata dan tidak harus bergantung sepenuhnya untuk ketepatan. Bahagian Pengurusan Maklumat, Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) tidak akan bertanggungjawab sekiranya terdapat sebarang kerugian di atas penggunaan maklumat dari sistem ini.

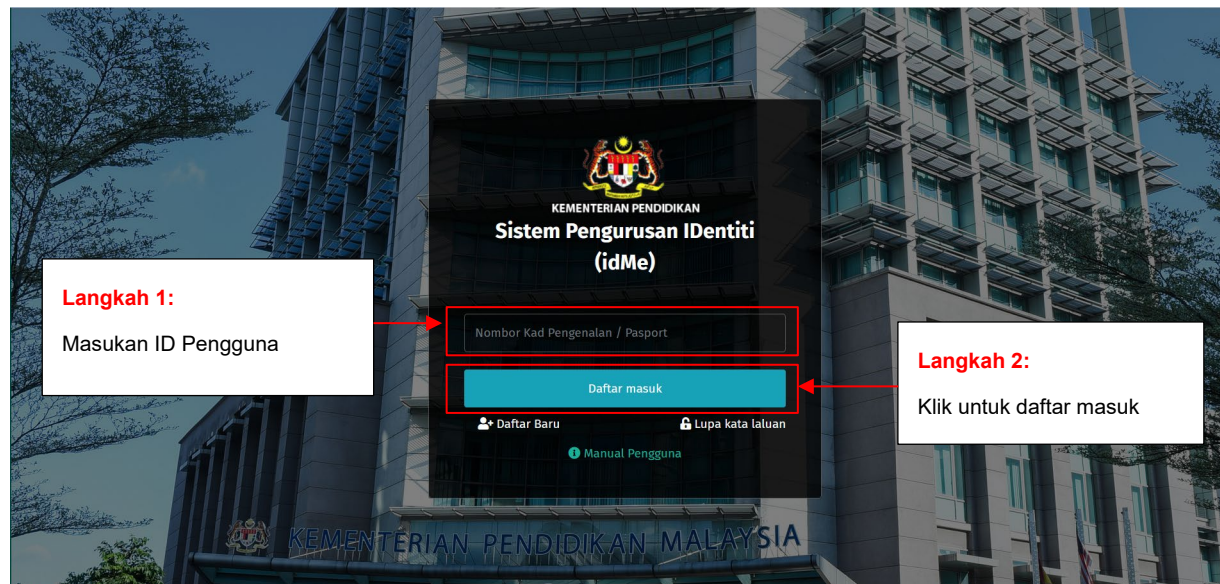
2 LOG MASUK DAN LOG KELUAR

2.1 RINGKASAN FUNGSI

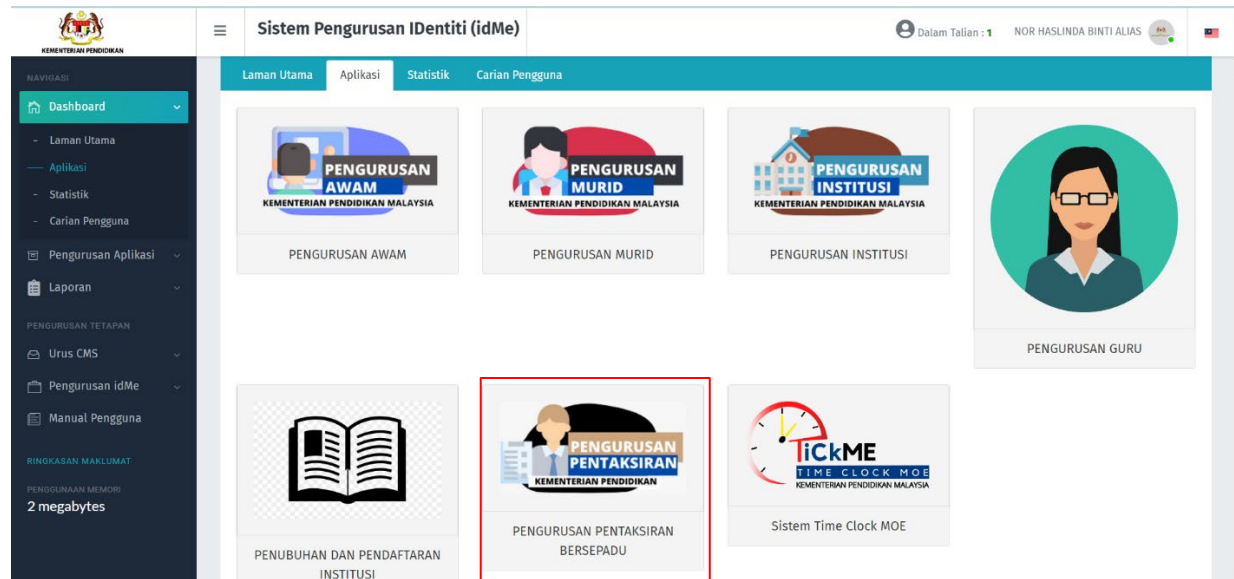
Untuk pengguna-pengguna log masuk dan log keluar dari sistem SPPB. Untuk log masuk, pengguna mestilah berdaftar dengan Sistem Pengurusan Identiti (idMe) KPM. Fungsi log masuk dan log keluar sistem SPPB adalah bersangkutan dengan sistem idMe. Pengguna-pengguna sistem SPPB bolehlah merujuk kepada manual pengguna idMe untuk langkah-langkah selain di bawah.

2.2 LOG MASUK

Nota: Sila layari <https://idme.moe.gov.my> untuk pengoperasian sebenar ATAU <https://idmstrn.moe.gov.my> untuk tujuan latihan.



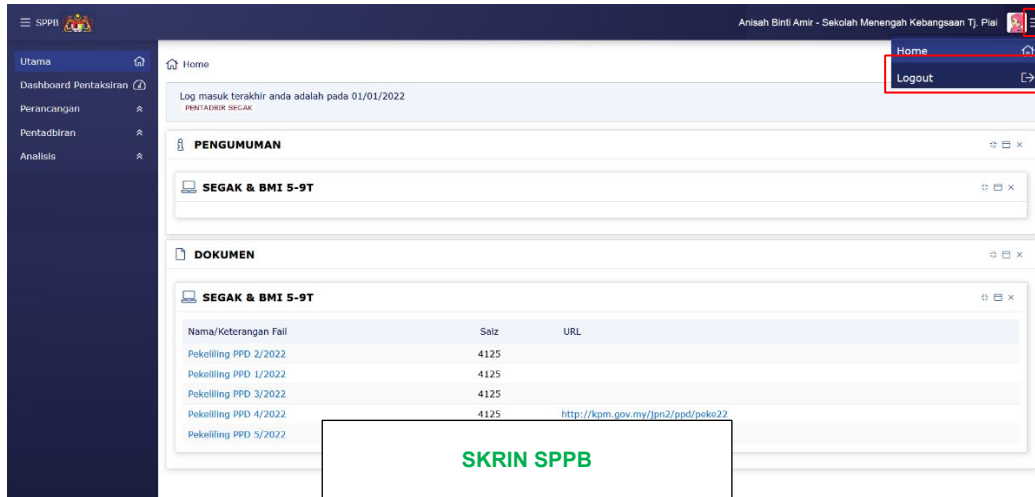
Nota 1:
Sistem akan papir **Skrin Sistem Pengurusan Identiti (idMe)** apabila pengguna berjaya **Log Masuk**




Langkah 3:
Klik ikon **PENGURUSAN PENTAKSIRAN BERSEPADU**

Nota 2:
Sistem akan papir skrin halaman utama **Sistem Pengurusan Pentaksiran Bersepadu (SPPB)** apabila ikon diklik

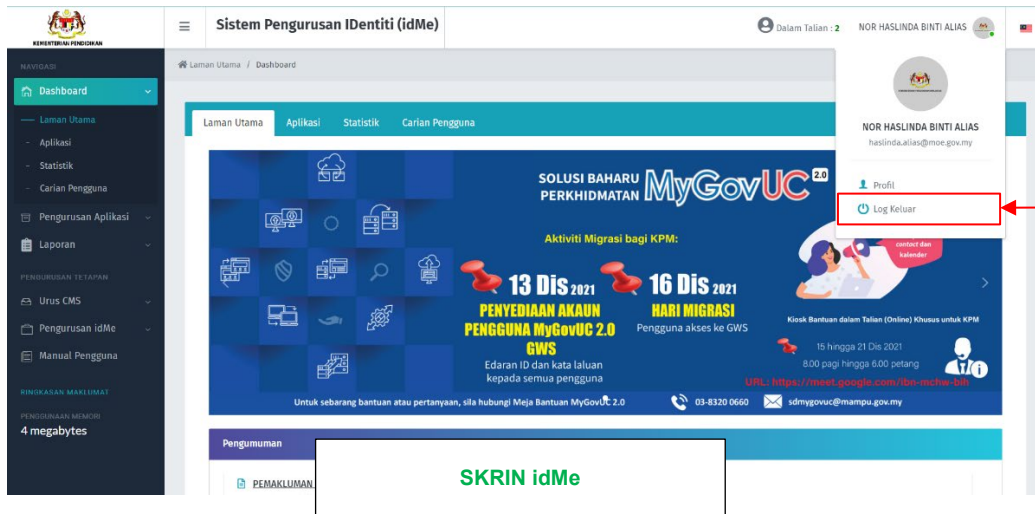
2.3 LOG KELUAR



Langkah 1:
Pada **skrin SPPB**, klik butang  di sebelah ID Pengguna, sistem akan paparkan menu untuk log keluar

Langkah 2:
Klik butang log keluar. Sistem akan log keluar pengguna dari SPPB dan akan paparkan **skrin idMe** seperti di bawah.

Nota 1:
Sistem akan paparkan **Skrin Sistem Pengurusan Identiti (idMe)** apabila pengguna **Log Keluar** dari **Sistem Pengurusan Pentaksiran Berpusat (SPPB)**



Langkah 3:
Klik butang log keluar. Sistem akan log keluar pengguna dari idMe.

3 FUNGSI UMUM

3.1 FUNGSI-FUNGSI UMUM

Berikut adalah senarai fungsi-fungsi umum yang disediakan:

1. Skrin Utama
2. Kawalan Paparan Menu
3. Kawalan Paparan Rekod/Jadual
4. Carian
5. Muat Naik/Lampiran
6. Hapus Rekod
7. Cetak
8. Kembali ke Laman Utama
9. Arkib

3.2 SKRIN UTAMA

Nota: Berikut adalah kedudukan ikon-ikon, butang-butang, dan paparan yang terdapat pada skrin utama.

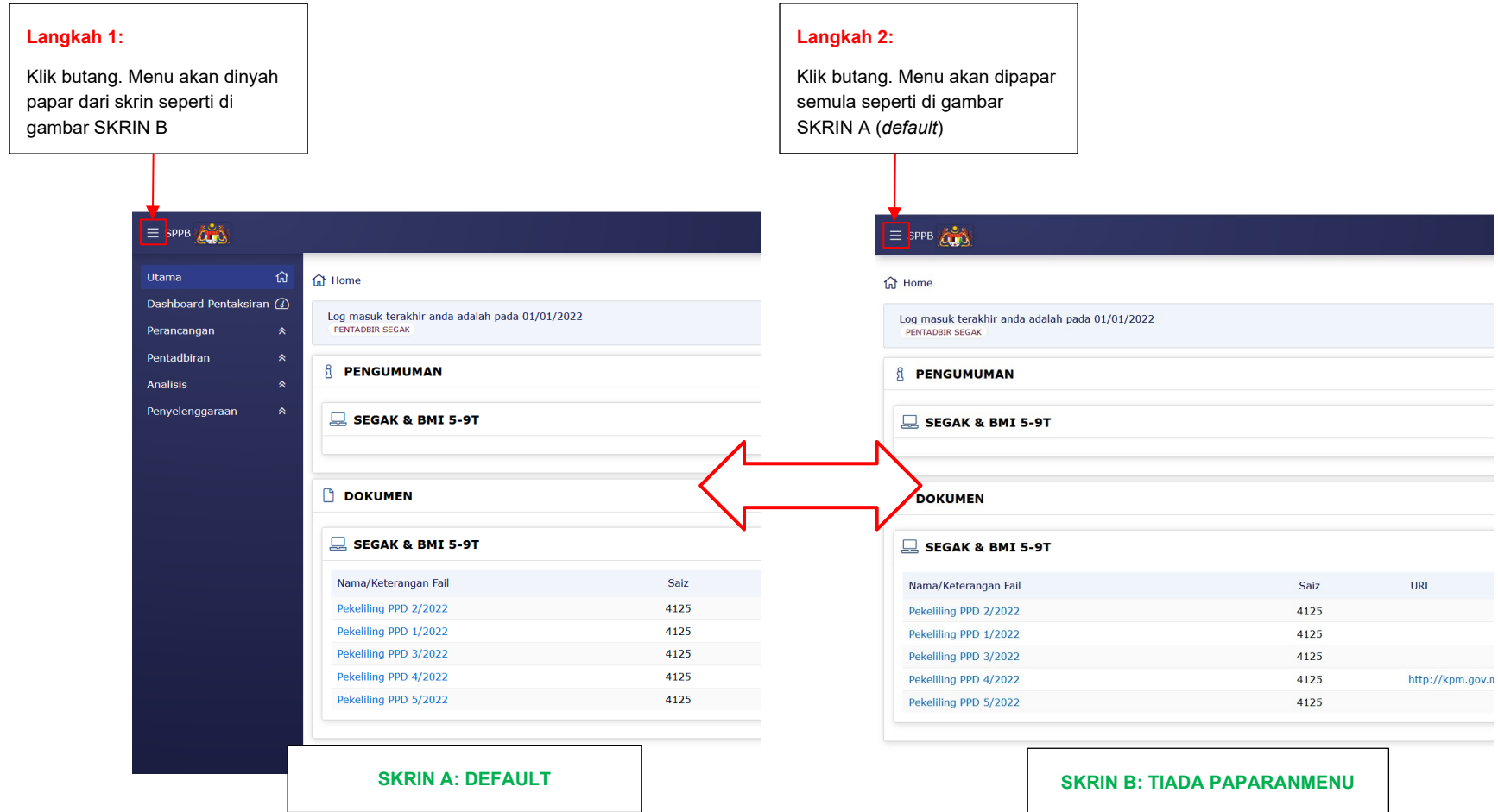
The screenshot shows the main dashboard interface with several callout boxes pointing to specific features:

- Butang Menu:** Points to the hamburger menu icon in the top left.
- Maklumat Login Pengguna:** Points to the user information area at the top right, which includes the name "Anisah Binti Amir - Sekolah Menengah Kebangsaan TJ. Plai" and a profile picture.
- ID Pengguna:** Points to the user ID field in the top right header.
- Butang Home/ Log Keluar:** Points to the "Home" and "Logout" buttons in the top right navigation area.
- Menu-Menu:** Points to the left sidebar menu containing "Utama", "Dashboard Pentaksiran", "Perancangan", "Pentadbiran", and "Analisis".
- Nama Rekod/ Jadual:** Points to the title of the notification card "SEGAK & BMI 5-9T".
- Kawalan Paparan Rekod/Jadual:** Points to the view control icons (list, table, print) on the right side of the document card.
- Senarai Rekod:** Points to the table of records under the "DOKUMEN" section.

Nama/Keterangan Fail	Saiz	URL
Pekeliling PPD 2/2022	4125	
Pekeliling PPD 1/2022	4125	
Pekeliling PPD 3/2022	4125	
Pekeliling PPD 4/2022	4125	http://kpm.gov.my/jpn2/ppd/peke22
Pekeliling PPD 5/2022	4125	

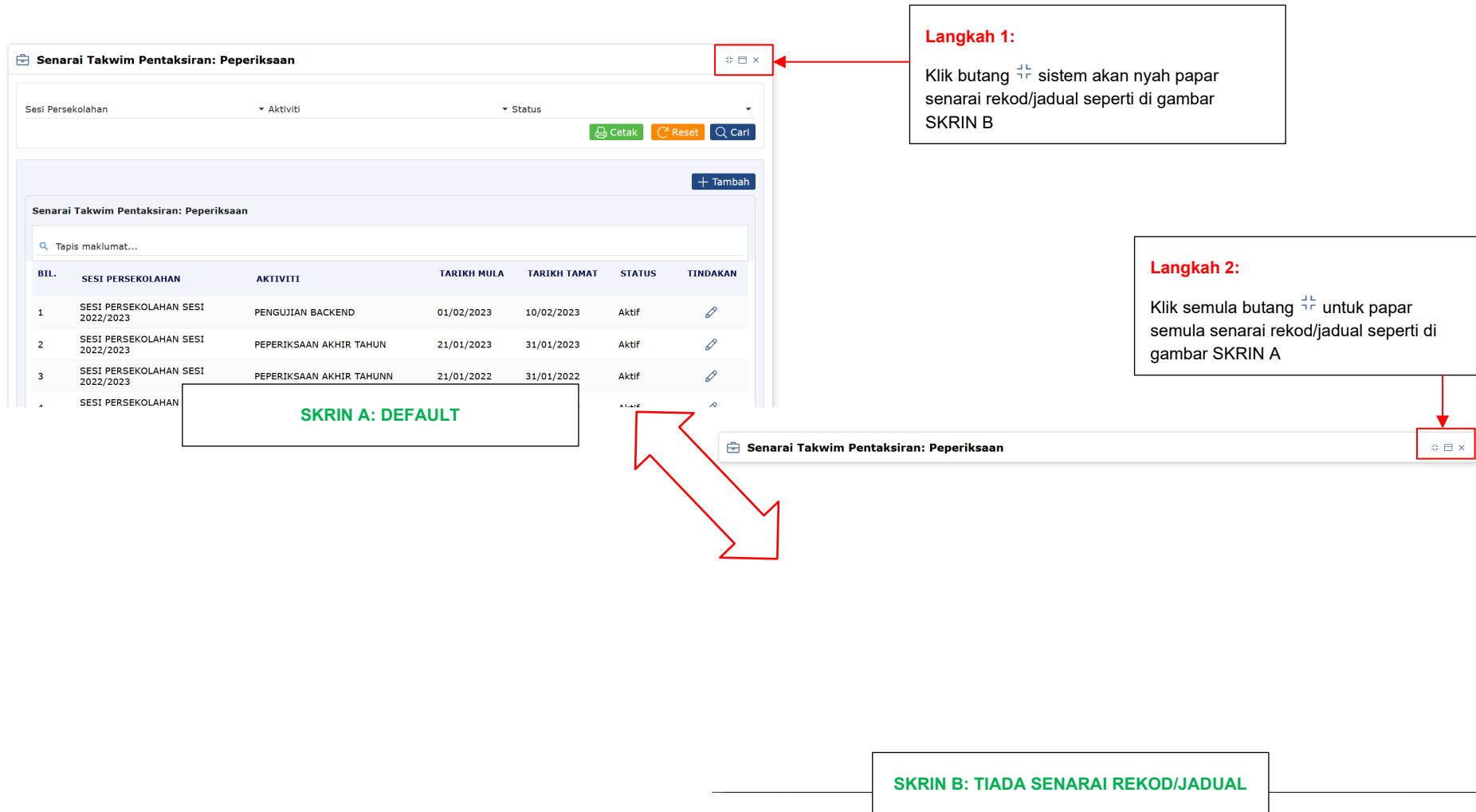
3.3 KAWALAN PAPARAN MENU


Nota: Secara *default* menu-menu akan dipapar pada setiap skrin. Untuk nyah paparan menu dari skrin, sila ikut langkah-langkah berikut.







3.4 KAWALAN PAPARAN REKOD/JADUAL

Nota A: Pengguna boleh nyah paparan/papar semula senarai rekod/atau jadual menggunakan butang  dan ikut langkah berikut.




Langkah 1:
Klik butang  sistem akan nyah paparan senarai rekod/jadual seperti di gambar SKRIN B


Langkah 2:
Klik semula butang  untuk paparan semula senarai rekod/jadual seperti di gambar SKRIN A


BIL.	SESI PERSEKOLAHAN	AKTIVITI	TARIKH MULA	TARIKH TAMAT	STATUS	TINDAKAN
1	SESI PERSEKOLAHAN SESI 2022/2023	PENGUJIAN BACKEND	01/02/2023	10/02/2023	Aktif	
2	SESI PERSEKOLAHAN SESI 2022/2023	PEPERIKSAAN AKHIR TAHUN	21/01/2023	31/01/2023	Aktif	
3	SESI PERSEKOLAHAN SESI 2022/2023	PEPERIKSAAN AKHIR TAHUN	21/01/2022	31/01/2022	Aktif	

SKRIN A: DEFAULT






SKRIN B: TIADA SENARAI REKOD/JADUAL

Nota B: Pengguna boleh membuat paparan penuh pada skrin pelayar untuk sebarang rekod/jadual dengan menggunakan butang  dan ikut langkah berikut.

Langkah 1:
Klik butang  sistem akan membuat paparan penuh rekod/jadual seperti di gambar SKRIN B

Langkah 2:
Klik semula butang  untuk kembali ke paparan default rekod/jadual seperti di gambar SKRIN A

SKRIN A: DEFAULT

Bil.	Sesi Persekolahan	Aktiviti	Tindakan
1	SESI AKADEMIK 2022/2023	PEREKODAN 1	
2	SESI AKADEMIK 2022/2023	PEREKODAN 1	
3	SESI AKADEMIK 2022/2023	PEREKODAN 1	
4	SESI AKADEMIK 2022/2023	PEREKODAN 1	
5	SESI AKADEMIK 2022/2023	PEREKODAN 1	

SKRIN B: PAPARAN SKRIN PENUH

Nota C: Pengguna boleh nyah paparan rekod/jadual dengan menggunakan butang ✕ dan ikut langkah berikut.

The image shows two screenshots of the SPPB system interface. The top screenshot, labeled 'SKRIN A: DEFAULT', displays a table titled 'Senarai Penyelenggaraan : Lampiran SEGAK'. The table has columns for 'Bil.', 'Nama/Keterangan Fail', 'Saiz', 'Capaian', 'URL', and 'Tindakan'. It lists five records related to 'Pekeliling PPD' for the year 2022. A red box highlights a close button (✕) in the top right corner of the table area. A callout box labeled 'Langkah 1:' points to this button, stating: 'Klik butang ✕ sistem akan nyah paparan penuh rekod/jadual seperti di gambar SKRIN B'. The bottom screenshot, labeled 'SKRIN B: NYAH PAPARAN (DROP TABLE)', shows the same interface but with the table area hidden, replaced by a 'Dropping table...' message. A callout box labeled 'Langkah 2:' points to this message, stating: 'Jika tiada tindakan oleh pengguna, system akan kembali kepada paparan default rekod/jadual seperti di gambar SKRIN A'. A large red arrow points from the close button in the first screenshot to the 'Dropping table...' message in the second.

Bil.	Nama/Keterangan Fail	Saiz	Capaian	URL	Tindakan
1	Pekeliling PPD 5/2022	4125			[Edit] [Delete]
2	Pekeliling PPD 4/2022	4125		http://kpm.gov.my/jpn2/ppsd/peke22	[Edit] [Delete]
3	Pekeliling PPD 3/2022	4125			[Edit] [Delete]
4	Pekeliling PPD 1/2022	4125			[Edit] [Delete]
5	Pekeliling PPD 2/2022	4125			[Edit] [Delete]

3.5 CARIAN

Nota A: Pengguna boleh membuat carian menggunakan pilihan data dan kumpulan data. Berikut adalah cara membuat carian menggunakan data-data dan kumpulan data yang berkaitan dengan sesuatu rekod/jadual.

Langkah 1:
Klik ▼ untuk membuat pilihan data-data carian mengikut kumpulan data. Sistem akan paparkan data-data dari kumpulan data untuk dipilih. Pilihan boleh di buat untuk satu kumpulan data atau kombinasi beberapa kumpulan data.

Langkah 2:
Klik butang **Cari** ATAU
Klik butang **Reset** untuk buat pilihan carian semula

Nota :
Sistem akan paparkan dapatan carian pada senarai rekod yang mengandungi pilihan data carian atau kombinasi pilihan data carian.

The screenshot shows a search interface with a dropdown menu for 'Kategori' (Category) expanded to show options: 'KATEGORI MURID BERDASARKAN NORMA BMI', 'MBPK-CEREBRAL PALSY (GMFCS I)', 'MBPK-CEREBRAL PALSY (GMFCS II)', and 'MBPK-SINDROM DOWN'. Other filters include 'Umur', 'Jantina' (Gender), and 'Status'. Action buttons for 'Reset', 'Cari' (Search), and '+ Tambah' (Add) are visible.

Nota B: Pengguna juga boleh membuat carian dengan tapisan maklumat. Dapatan carian akan dipapar terus sekiranya maklumat ditapis berpadanan dengan pangkalan data untuk sesuatu rekod/jadual. Ikut langkah berikut.

Langkah 1:

Taip maklumat carian pada medan data

Sistem akan senarai dapatan carian secara terus apabila maklumat carian berpadanan dan ada di dalam rekod.

Contoh tapisan maklumat: PEREMPUAN

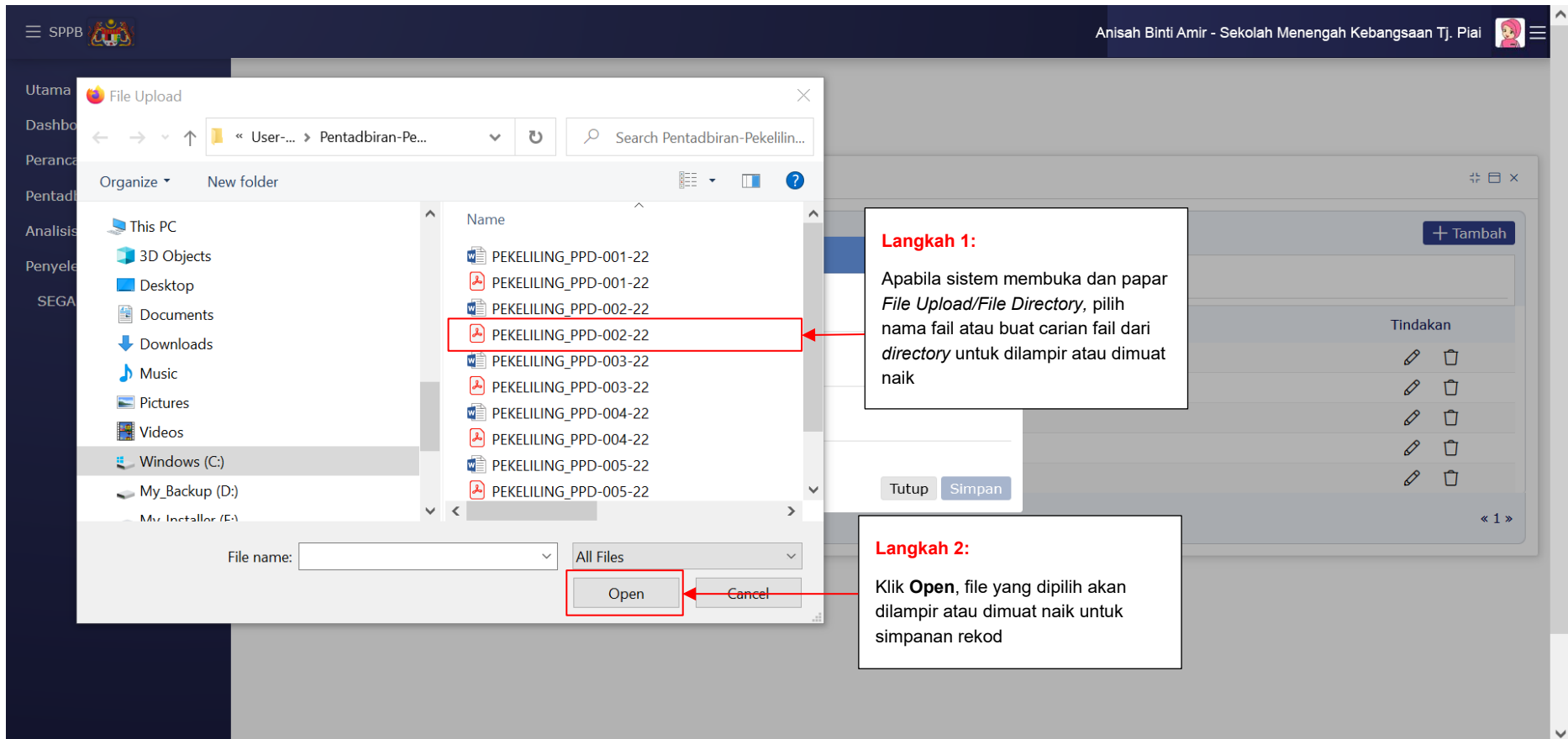
Bil.	Kategori	Jantina	Jenis Kiraan	Pengkelasan	Umur (Tahun)	Kadar Minimum	Kadar Maksimum	Seq	Status	Tindakan
1	KATEGORI MURID BERDASARKAN NORMA BMI	PEREMPUAN	BMI	OBES	5	25	35	16	AKTIF	
2	KATEGORI MURID BERDASARKAN NORMA BMI	LELAKI	BMI	BERLEBIHAN BERAT BADAN	6	0.1	20	1	AKTIF	
3	KATEGORI MURID BERDASARKAN NORMA BMI	LELAKI	BMI	KURUS	8	0.1	17.2	10	AKTIF	
4	KATEGORI MURID BERDASARKAN NORMA BMI	PEREMPUAN	BMI	KURUS	8	0.1	5	2	AKTIF	
5	KATEGORI MURID BERDASARKAN NORMA BMI	PEREMPUAN	BMI	OBES	8	30.5	50	4	AKTIF	
6	KATEGORI MURID BERDASARKAN NORMA BMI	LELAKI	BMI	KURUS	9	0.1	5	2	AKTIF	

Bil.	Kategori	Jantina	Jenis Kiraan	Pengkelasan	Umur (Tahun)	Kadar Minimum	Kadar Maksimum	Seq	Status	Tindakan
1	KATEGORI MURID BERDASARKAN NORMA BMI	PEREMPUAN	BMI	OBES	5	25	35	16	AKTIF	
4	KATEGORI MURID BERDASARKAN NORMA BMI	PEREMPUAN	BMI	KURUS	8	0.1	5	2	AKTIF	
5	KATEGORI MURID BERDASARKAN NORMA BMI	PEREMPUAN	BMI	OBES	8	30.5	50	4	AKTIF	

« 1 2 3 4 5 6 7 8 9 »

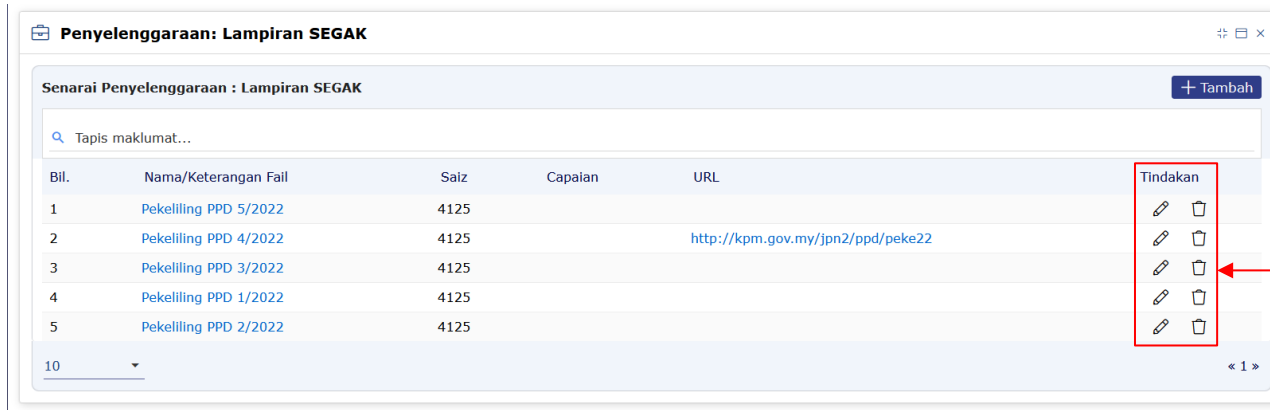
3.6 MUAT NAIK FAIL/LAMPIRAN


Nota: Apabila terdapat arahan pengguna untuk memuat naik fail/lampiran, sistem akan buka dan papar *file upload/file directory*. Ikut langkah-langkah di bawah untuk tujuan muat naik apabila *file upload/file directory* dipaparkan pada skrin.



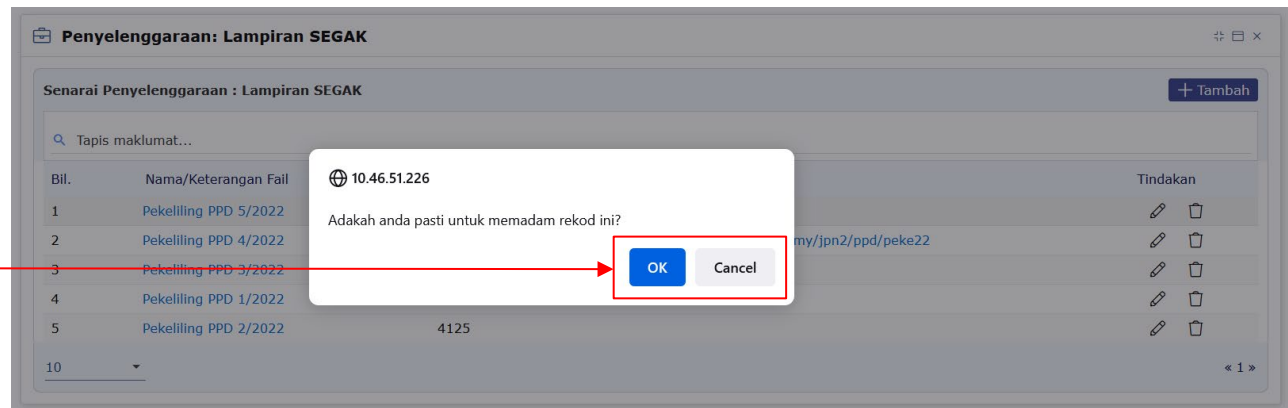
3.7 HAPUS REKOD

Nota: Untuk menghapuskan sebarang rekod, sila pilih fail dari senarai dan pada kolom Tindakan ikut langkah-langkah berikut:



Langkah 1:
Klik  untuk hapuskan rekod. Sistem akan papir dan minta kepastian untuk memadam rekod seperti gambar di bawah.


Langkah 2:
Klik butang **OK** untuk hapuskan rekod atau klik butang **CANCEL** untuk mengekalkan rekod dan kembali ke skrin sebelumnya.



3.8 CETAK

Nota: Untuk mencetak sebarang fail/rekod/laporan/dll. sila ikut langkah-langkah berikut. Menu Fungsi Cetak adalah bergantung kepada sistem peranti dan pelayar yang digunakan oleh pengguna.

Langkah 1:

Klik butang  Cetak untuk membuat cetakan. Sistem akan paparkan fail/rekod/laporan/dll. pada pelayar bersama menu sistem cetakan. Sila rujuk gambar seterusnya.

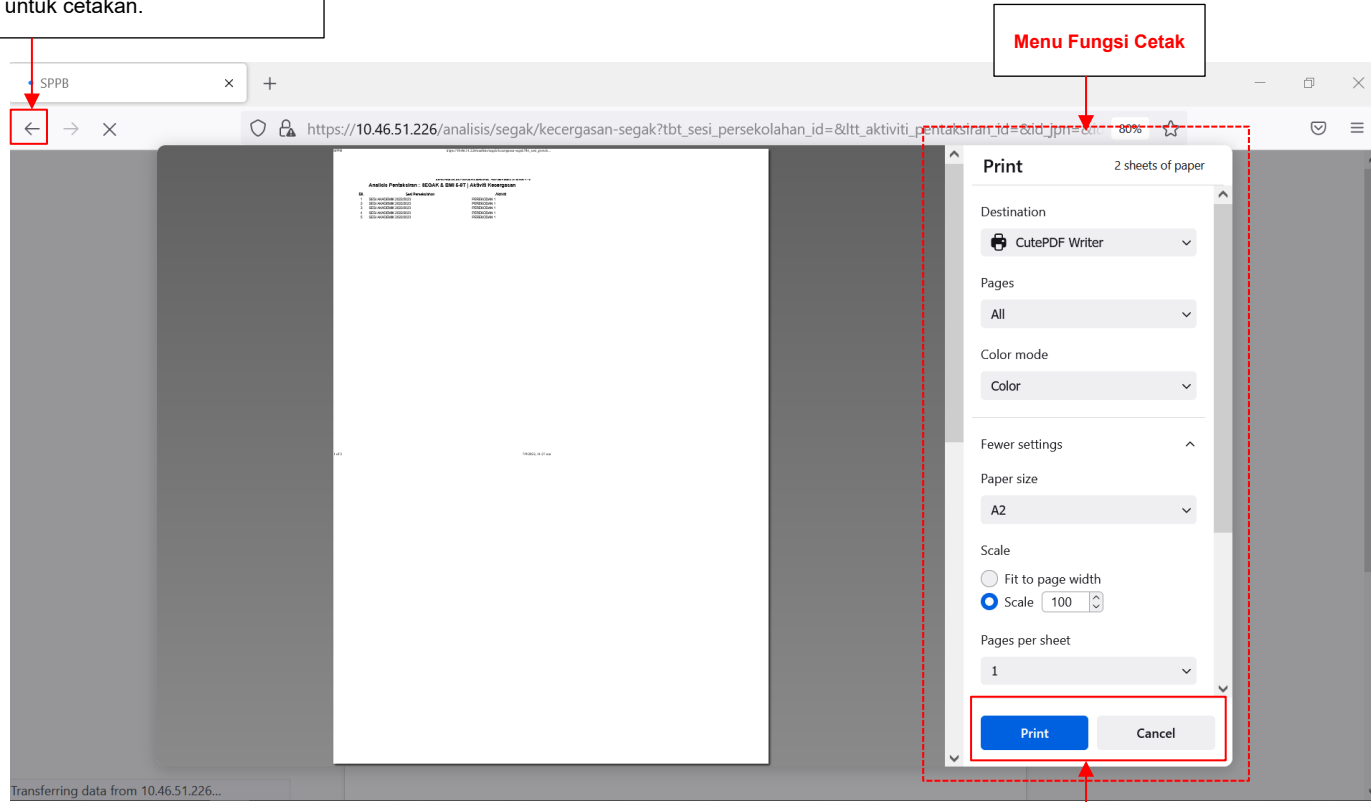


The screenshot shows the 'Analisis Pentaksiran : SEGAK & BMI 5-9T | Aktiviti Kecergasan' interface. The top navigation bar includes filters for 'JPN', 'PPD', 'Sekolah', 'Sesi Persekolahan', and 'Aktiviti'. Below the filters, there are three buttons: 'Cetak' (highlighted with a red box and arrow), 'Reset', and 'Cari'. The main content area features a search bar and a table with the following data:

Bil.	Sesi Persekolahan	Aktiviti	Tindakan
1	SESI AKADEMIK 2022/2023	PEREKODAN 1	
2	SESI AKADEMIK 2022/2023	PEREKODAN 1	
3	SESI AKADEMIK 2022/2023	PEREKODAN 1	
4	SESI AKADEMIK 2022/2023	PEREKODAN 1	
5	SESI AKADEMIK 2022/2023	PEREKODAN 1	

At the bottom of the table, there is a page number '10' and a navigation arrow '« 1 »'.

Langkah 3:
Klik butang ← pada pelayar untuk kembali ke skrin sebelumnya atau untuk menutup paparan fail/rekod/laporan/dll. untuk cetakan.

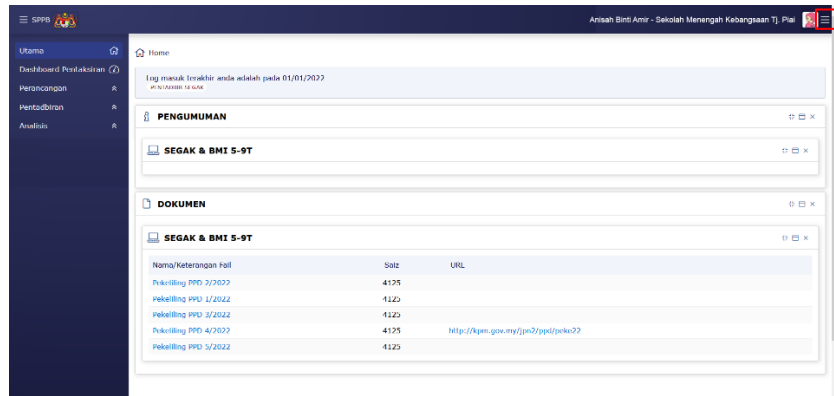



Menu Fungsi Cetak

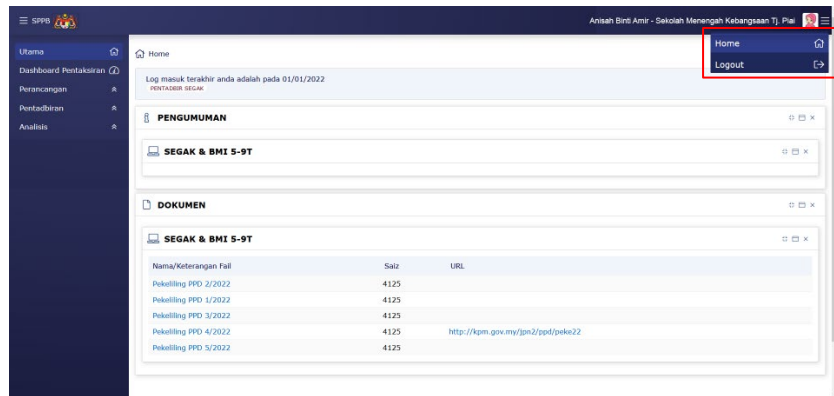
Langkah 2:
Klik butang **Print** untuk mula mencetak ATAU klik **Cancel** untuk batal cetakan. **Menu Fungsi Cetak** akan dinyah dari skrin apabila butang Cancel diklik..


3.9 KEMBALI KE LAMAN UTAMA

Nota: Untuk pengguna kembali ke laman utama daripada mana-mana skrin, sila ikut langkah berikut.



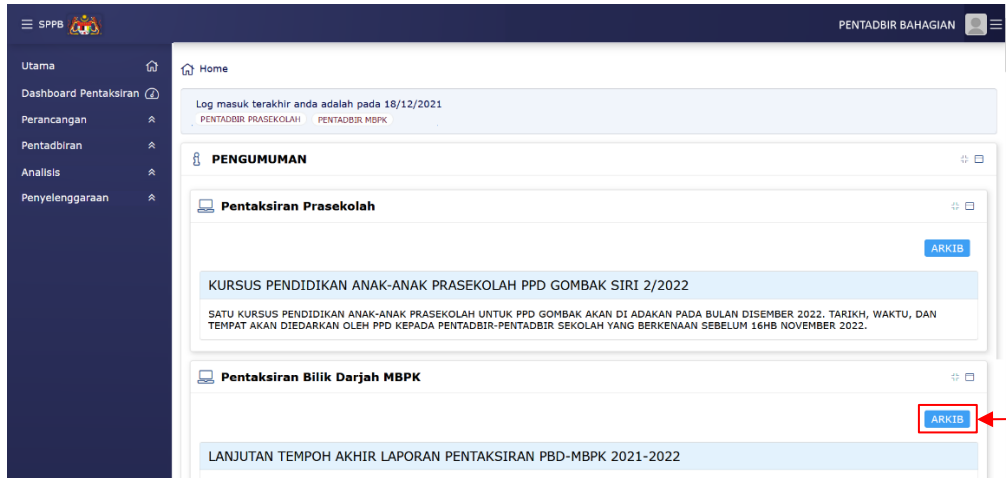
Langkah 1:
 Klik butang  di bersebelahan ID Pengguna, sistem akan paparkan menu seperti gambar di bawah



Langkah 2:
 Klik  apabila menu dipaparkan. Sistem akan kembali ke laman utama.

3.10 ARKIB

Nota: Untuk pengguna melihat mana-mana pengumuman dan lampiran terdahulu dan tersimpan di dalam arkib sistem, sila ikut langkah berikut.



Langkah 1:
Klik butang **ARKIB** pada paparan rekod pentaksiran

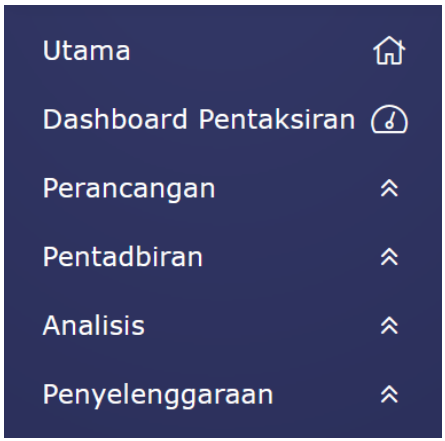





Nota:
Sistem akan senarai pengumuman dan lampiran dari arkib sistem




Langkah 2:
Skrol untuk paparan pengumuman dan lampiran

Langkah 3:
Klik butang **Tutup** untuk kembali ke skrin terdahulu

3.11 SENARAI IKON FUNGSI UMUM

Bil.	Butang / Ikon	Nama Butang / Ikon	Fungsi
1		Menu	Paparan menu pilihan untuk aktiviti pengguna yang terdiri daripada laman utama, dashboard, modul-modul SPPB, dll.
2		ID Pengguna	Paparan ID Pengguna
3		Log Keluar	Untuk pengguna log keluar dari sistem
4		Laman Utama	Untuk kembali ke laman utama
5		Butang Menu	Untuk nyah papar dan papar semula menu dari skrin utama
6		Rekod/Jadual	Paparan rekod/jadual

7	 nama rekod	Nama Rekod	Nama rekod untuk masukan data, kemaskini, dan tindakan oleh pengguna
8		Butang Kawalan Paparan Rekod/Jadual 1	Untuk nyah paparan dan papar semula
9		Butang Kawalan Paparan Rekod/Jadual 2	Untuk paparan penuh pada skrin pelayar
10		Butang Kawalan Paparan Rekod/Jadual 3	Untuk nyah paparan dan papar semula (<i>drop table</i>)
11		Butang Cari	Untuk membuat carian data dan maklumat
12		Butang Reset	Untuk menghapus carian terdahulu dan untuk membuat carian baharu
13		Tapis Maklumat	Medan masukan abjad-angka untuk tapisan maklumat
14		Butang Cetak	Untuk mencetak fail/rekod
15		Butang Pilihan Nilai	Untuk tambah atau kurang nilai pilihan seperti nombor-nombor, skor, tahap, umur, dll.
16		Padam/Hapus	Untuk padam/hapus rekod
17		Arkib	Untuk melihat pengumuman-pengumuman dan lampiran-lampiran terdahulu yang tersimpan di dalam arkib sistem

4 DASHBOARD TINDAKAN

4.1 RINGKASAN FUNGSI

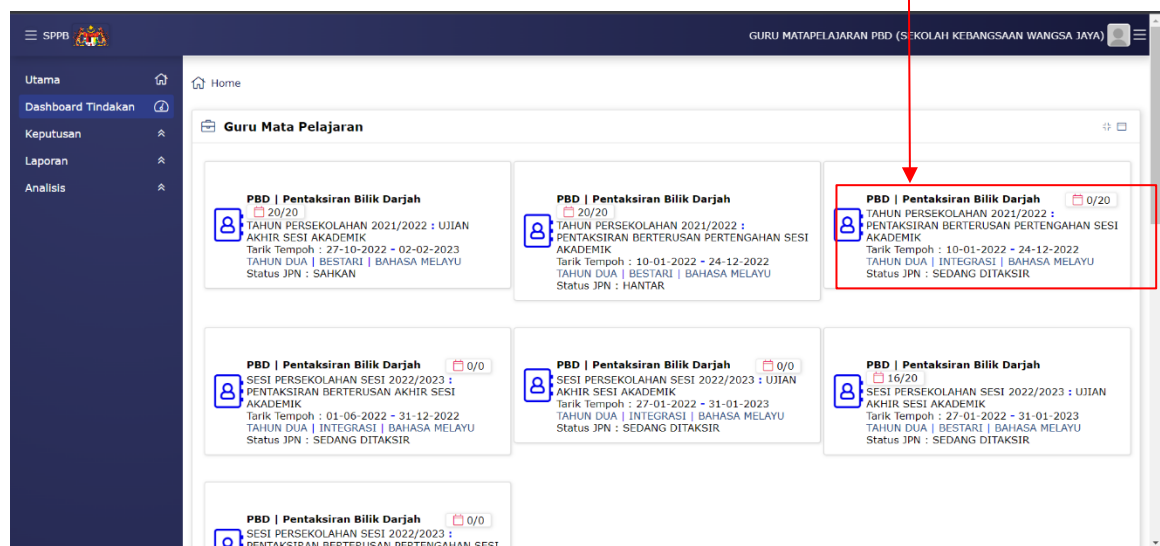
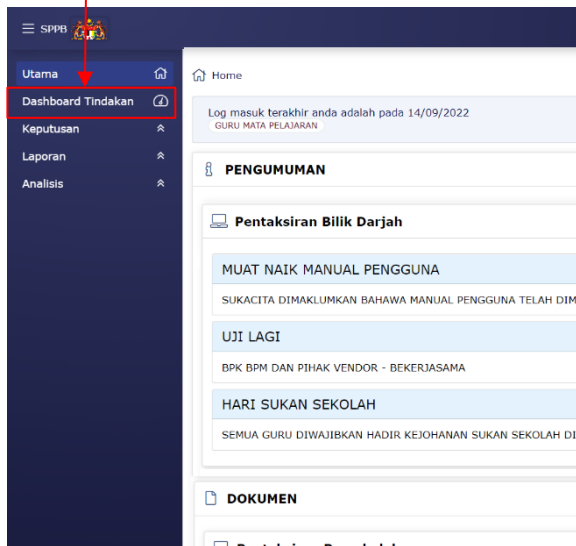
Fungsi utama Dashboard Tindakan adalah untuk memaparkan maklumat-maklumat pentaksiran yang terkumpul dan juga status pentaksiran.

4.2 DASHBOARD TINDAKAN

Langkah 1:
Di Laman Utama, klik **Dashboard Tindakan**

Nota 1:
Sistem akan papar senarai data mengikut Sesi Persekolahan, Aktiviti Pentaksiran, Status Sekolah, Kelas, Mata Pelajaran, Status JPN dan Tarikh Tempoh rekod dikemaskini

Langkah 2:
Klik (pilih) data mengikut **Sesi Persekolahan dan Aktiviti Pentaksiran** untuk perincian seterusnya. *Contoh: TAHUN PERSEKOLAHAN 2021/2022 : PENTAKSIRAN BERTERUSAN PERTENGAHAN SESI AKADEMIK*



Nota 2:

Apabila kumpulan data Aktiviti Pentaksiran diklik, sistem akan paparkan skrin Keputusan - Pentaksiran Bilik Darjah

Pentaksiran : Pentaksiran Bilik Darjah

Sesi Persekolahan : TAHUN PERSEKOLAHAN 2021/2022
Aktiviti : PENTAKSIRAN BERTERUSAN PERTENGAHAN SESI AKADEMIK
Status : BELUM DITAKSIR

Tahun / Tingkatan : TAHUN DUA
Kelas : BESTARI
Mata Pelajaran : BAHASA MELAYU

Cetak






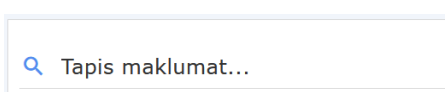
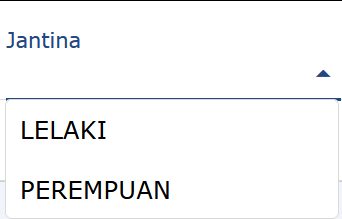

Tapis maklumat...

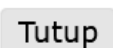

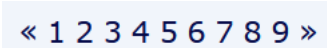
Bil.	Nama	ID Pengenalan	Jantina	Tahap Penguasaan	Ulasan Guru	Intervensi	Usaha Murid	Status
1	AIRIS AMANI SOFIA BINTI MUHD SHAMSUL	131129101006	P	<input type="radio"/> TP1 <input type="radio"/> TP2 <input type="radio"/> TP3 <input type="radio"/> TP4 <input type="radio"/> TP5 <input type="radio"/> TP6				Belum Ditaksir
2	MUHAMMAD BIN HALIM	131115140143	L	<input type="radio"/> TP1 <input type="radio"/> TP2 <input type="radio"/> TP3 <input type="radio"/> TP4 <input type="radio"/> TP5 <input type="radio"/> TP6				Belum Ditaksir

Langkah 3:

Klik (pilih) Tahap Penguasaan, Ulasan Guru, Intervensi, Usaha Murid dan Status untuk taksir dan kemas kini murid.

4.3 SENARAI IKON DASHBOARD TINDAKAN

Bil.	Butang / Ikon	Nama Butang / Ikon	Fungsi
1		Rekod/Jadual	Paparan rekod/jadual
2		Nama Rekod	Nama rekod untuk masukan data, kemaskini, dan tindakan oleh pengguna
3		Butang Kawalan Paparan Rekod/Jadual 1	Untuk nyah paparan dan papar semula
4		Butang Kawalan Paparan Rekod/Jadual 2	Untuk paparan penuh pada skrin pelayar
5		Butang Cetak	Untuk mencetak fail/rekod
6		Tapis Maklumat	Medan masukan abjad-angka untuk tapisan maklumat
7		Butang Pilihan Data	Untuk membuat pilihan data yang sudah tersedia
8		Medan Data	Medan untuk masukan data (abjad-angka)

9		Butang Tutup	Untuk tutup fail/borang/paparan/menu yang aktif di skrin
10		Butang Hantar	Untuk menyimpan rekod baharu atau rekod yang dikemaskini
11		Senarai Paparan	Senarai pilihan paparan atau muka surat

5 MODUL: KEPUTUSAN

5.1 RINGKASAN FUNGSI

Modul ini berfungsi untuk membuat keputusan untuk tujuan Pentaksiran. Tetapan-tetapan ini boleh dikemaskini dan membolehkan pengguna mentaksir pelajar.

5.2 PENTAKSIRAN BILIK DARJAH

5.2.1 TETAPAN PENTAKSIRAN BILIK DARJAH

Langkah 1:
Di halaman utama, klik Modul Keputusan

Langkah 2:
Klik PBD

Nota 1:
Sistem akan papir PBD apabila Modul Keputusan diklik

Nota 2:
Sistem akan papir komponen pentaksiran apabila PBD diklik.

Langkah 3:
Klik **Pentaksiran Bilik Darjah**

SPPB GURU MATAPELAJARAN PBD (SEKOLAH KEBANGSAAN WANGSA JAYA)

SPPB \ Utama \ Keputusan \ PBD \ Pentaksiran Bilik Darjah

Senarai Pentaksiran : Pentaksiran Bilik Darjah

Sesi Persekolahan Aktiviti Status

Tahun/Tingkatan Kelas Mata Pelajaran

Cetak Reset Cari

Senarai Pentaksiran : Pentaksiran Bilik Darjah

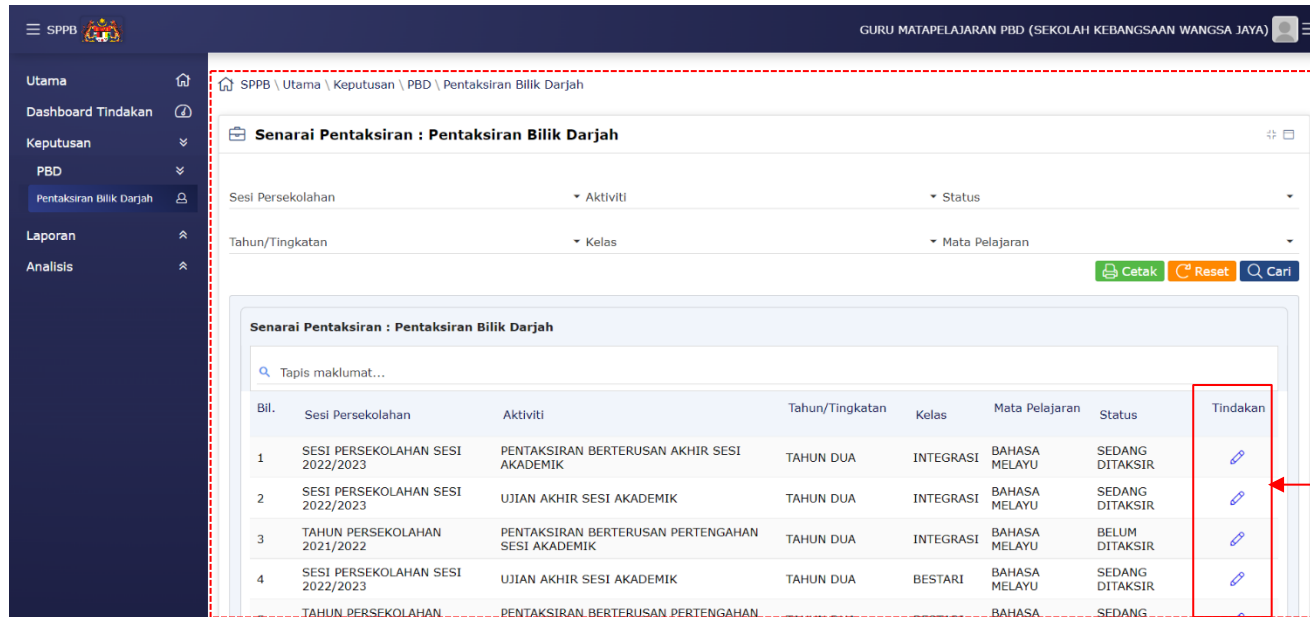
Tapis maklumat...

Bil.	Sesi Persekolahan	Aktiviti	Tahun/Tingkatan	Kelas	Mata Pelajaran	Status	Tindakan
1	SESI PERSEKOLAHAN SESI 2022/2023	PENTAKSIRAN BERTERUSAN AKHIR SESI AKADEMIK	TAHUN DUA	INTEGRASI	BAHASA MELAYU	SEDANG DITAKSIR	
2	SESI PERSEKOLAHAN SESI 2022/2023	UJIAN AKHIR SESI AKADEMIK	TAHUN DUA	INTEGRASI	BAHASA MELAYU	SEDANG DITAKSIR	
3	TAHUN PERSEKOLAHAN 2021/2022	PENTAKSIRAN BERTERUSAN PERTENGAHAN SESI AKADEMIK	TAHUN DUA	INTEGRASI	BAHASA MELAYU	BELUM DITAKSIR	
4	SESI PERSEKOLAHAN SESI 2022/2023	UJIAN AKHIR SESI AKADEMIK	TAHUN DUA	BESTARI	BAHASA MELAYU	SEDANG DITAKSIR	
5	TAHUN PERSEKOLAHAN	PENTAKSIRAN BERTERUSAN PERTENGAHAN	TAHUN DUA	BESTARI	BAHASA	SEDANG	

Nota 3:
Sistem akan papir **Senarai Pentaksiran : Pentaksiran Bilik Darjah** apabila dipilih pada Modul Pentaksiran PBD

5.2.2 KEMASKINI PENTAKSIRAN BILIK DARJAH – PENTAKSIRAN BERTERUSAN

Nota: Ulang Langkah 1, 2 dan 3 seperti Arahan Pengguna 5.2.1 di atas dan ikut arahan di bawah untuk kemaskini tetapan.



Langkah 4:
Pilih tetapan daripada senarai dan klik untuk kemaskini

Nota 4:
Sistem akan papir **Senarai Pentaksiran : Pentaksiran Bilik Darjah**

Nota 5:
 Sistem akan papir **Senarai Pentaksiran : Pentaksiran Bilik Darjah** yang dipilih untuk kemaskini.

The screenshot shows the 'Pentaksiran : Pentaksiran Bilik Darjah' interface. At the top, it displays the school name 'GURU MATAPELAJARAN PBD (SEKOLAH KEBANGSAAN WANGSA JAYA)'. The breadcrumb trail is 'SPPB \> Utama \> Keputusan \> PBD \> Pentaksiran Bilik Darjah \> Paparan'. The main content area shows details for the current session: 'Sesi Persekolahan : TAHUN PERSEKOLAHAN 2021/2022', 'Aktiviti : PENTAKSIRAN BERTERUSAN PERTENGAHAN SESI AKADEMIK', 'Status : SEDANG DITAKSIR', 'Tahun / Tingkatan : TAHUN DUA', 'Kelas : BESTARI', and 'Mata Pelajaran : BAHASA MELAYU'. A 'Cetak' button is visible. Below this is a table with columns: Bil., Nama, ID Pengenalan, Jantina, Tahap Penguasaan, Ulasan Guru, Intervensi, Usaha Murid, and Status. Two rows of student data are shown. Red boxes highlight the 'Tahap Penguasaan', 'Ulasan Guru', 'Intervensi', 'Usaha Murid', and 'Status' columns. Red arrows point from these boxes to five callout boxes at the bottom: 'Langkah 5: Pilih Tahap Penguasaan untuk kemaskini', 'Langkah 6: Pilih Ulasan Guru untuk kemaskini', 'Langkah 7: Klik Intervensi', 'Langkah 8: Pilih Usaha Murid', and 'Langkah 9: Pilih Status'.

Bil.	Nama	ID Pengenalan	Jantina	Tahap Penguasaan	Ulasan Guru	Intervensi	Usaha Murid	Status
1	AIRIS AMANI SOFIA BINTI MUHD SHAMSUL	131129101006	P	<input type="radio"/> TP1 <input checked="" type="radio"/> TP2 <input type="radio"/> TP3 <input type="radio"/> TP4 <input type="radio"/> TP5 <input type="radio"/> TP6	LEMAH 2. MURID MEMERLUKAN SOKONGAN		SEDERHANA	Ditaksir
2	MUHAMMAD BIN HALIM	131115140143	L	<input type="radio"/> TP1 <input type="radio"/> TP2 <input checked="" type="radio"/> TP3 <input type="radio"/> TP4 <input type="radio"/> TP5 <input type="radio"/> TP6	SEDERHANA 5. MURID DAPAT MEMBERIKAN INPUT STRATEGIK MENGIKUT KESEDIAAN		SEDERHANA	Ditaksir

The screenshot displays a user interface for the SPPB system. At the top, there is a header with the SPPB logo and the user's name 'GURU MATAPELAJARAN PBD (SEKOLAH KEBANGSAAN WANGSA JAYA)'. Below the header, a list of student records is shown. Each record includes a student ID, name, gender, and a set of checkboxes for TP1 through TP6. To the right of each record, there are dropdown menus for selecting a level (e.g., 'SEDERHANA', 'RENDAH', 'TINGGI') and a 'Ditaksir' status. At the bottom right of the interface, there are three buttons: 'Tutup', 'Simpan', and 'Hantar'. The 'Simpan' and 'Hantar' buttons are highlighted with red boxes and arrows pointing to them from the instruction boxes below.

Nota 6:
Rekod berjaya dikemaskini dan dipaparkan di **Pentaksiran : Pentaksiran Bilik Darjah** apabila butang **Simpan** diklik
ATAU
Sistem paparkan mesej konformasi apabila butang **Hantar** diklik

Langkah 10:
Klik butang **Simpan**

Langkah 11:
Klik butang **Hantar**

Adakah Anda Pasti ?

Tutup Hantar

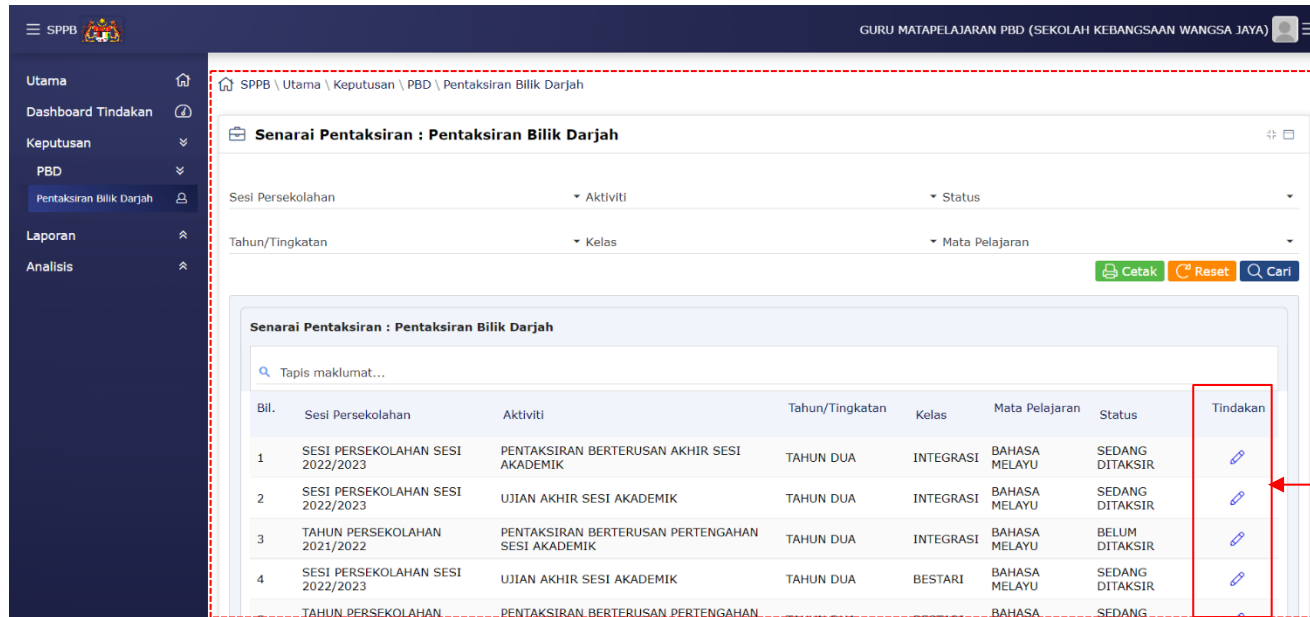
Langkah 12:
Klik butang Tutup

Langkah 13:
Klik butang Hantar

Nota 7:
Rekod berjaya dikemaskini dan dihantar apabila butang Hantar diklik

5.2.3 KEMASKINI PENTAKSIRAN BILIK DARJAH – UJIAN AKHIR

Nota: Ulang Langkah 1, 2 dan 3 seperti Arahan Pengguna 5.2.1 di atas dan ikut arahan di bawah untuk kemaskini tetapan.



Langkah 4:
Pilih tetapan daripada senarai dan klik untuk kemaskini

Nota 4:
Sistem akan papar **Senarai Pentaksiran : Pentaksiran Bilik Darjah**

Nota 5:
 Sistem akan papar **Senarai Pentaksiran : Pentaksiran Bilik Darjah** yang dipilih untuk kemaskini.

Pentaksiran : Pentaksiran Bilik Darjah

Sesi Persekolahan : SESE PERSEKOLAHAN SESE 2022/2023
 Aktiviti : UJIAN AKHIR SESE AKADEMIK
 Status : SEDANG DITAKSIR

Tahun / Tingkatan : TAHUN DUA
 Kelas : BESTARI
 Mata Pelajaran : BAHASA MELAYU

Tapis maklumat...

Bil.	Nama	ID Pengenalan	Jantina	Markah	Status
1	AIRIS AMANI SOFIA BINTI MUHD SHAMSUL	131129101006	P	100	Ditaksir
2	MUHAMMAD BIN HALIM	131115140143	L	80	Ditaksir
3	KHALIL GIBRAN BIN MOHAMAD HAZLAY	131221140833	L	90	Ditaksir
4	NUR AZZALEA HANNA BINTI MOHD HISHAM	131212140890	P	90	Ditaksir
5	NUR ATIQA BALQIS BINTI KHAIRUL AKMAR	131219140068	P	79	Ditaksir
6	FAIZNUR ZAHRAA BINTI FAEIZULAZLAN	131222100518	P	83	Ditaksir
7	NUR ARRIANNA QALEESYA BINTI ROBEN	131112140586	P	33	Ditaksir
8	NOR ELLY HARISSA BINTI MOHD HAFEZ	131207140298	P	90	Ditaksir
9	AMMAR RAUF BIN MOHD ZULKIFLI	131226140605	L	90	Ditaksir
10	AFRINA NURSAFIYA BINTI AZMIR	131112140236	P	88	Ditaksir

Tutup Simpan Hantar

Nota 6:
 Rekod berjaya dikemaskini dan dipaparkan di **Pentaksiran : Pentaksiran Bilik Darjah** apabila butang **Simpan** diklik
 ATAU
 Sistem paparkan mesej konformasi apabila butang **Hantar** diklik

Langkah 5:
 Klik **Markah** untuk kemaskini

Langkah 6:
 Pilih **Status** untuk kemaskini

Langkah 7:
 Klik butang **Simpan**

Langkah 8:
 Klik butang **Hantar**

Pentaksiran : Pentaksiran Bilik Darjah

Sesi Persekolahan : SESI PERSEKOLAHAN SESI 2022/2023
Aktiviti : UJIAN AKHIR SESI AKADEMIK
Status : SEDANG DITAKSIR
Tahun / Tingkatan : TAHUN DUA
Kelas : BESTARI
Mata Pelajaran : BAHASA MELAYU

Tapis maklumat...

Bil.	Nama	ID Pengenalan	Jantina	Markah	Status
1	AIRIS AMANI SOFIA BINTI MUHD SHAMSUL	1312211403	P	100	Ditaksir
2	MUHAMMAD BIN HALIM	1312211403	L	80	Ditaksir
3	KHALIL GIBRAN BIN MOHAMAD HAZLAY	1312211403	L	90	Ditaksir
4	NUR AZZALEA HANNA BINTI MOHD HISHAM	1312211403	P	90	Ditaksir
5	NUR ATIQA BALQIS BINTI KHAIRUL AKMAR	1312211403	P	79	Ditaksir
6	FAIZNUR ZAHRAA BINTI FAEIZULAZLAN	1312211403	P	83	Ditaksir
7	NUR ARRIANNA QALEESYA BINTI ROBEN	1312211403	P	33	Ditaksir
8	NOR ELLY HARISSA BINTI MOHD HAFEZ	1312211403	P	90	Ditaksir
9	AMMAR RAUF BIN MOHD ZULKIFLI	131226140605	L	90	Ditaksir
10	AFRINA NURSAFIYA BINTI AZMIR	131112140236	P	88	Ditaksir

Langkah 9: Klik butang Tutup

Langkah 10: Klik butang Hantar

Nota 7:
Rekod berjaya dikemaskini dan dihantar apabila butang **Hantar** diklik

5.3 SENARAI IKON MODUL KEPUTUSAN

Bil.	Butang / Ikon	Nama Butang / Ikon	Fungsi
1		Rekod/Jadual	Paparan rekod/jadual
2		Nama Rekod	Nama rekod untuk masukan data, kemaskini, dan tindakan oleh pengguna
3		Butang Kawalan Paparan Rekod/Jadual 1	Untuk nyah paparan dan papar semula
4		Butang Kawalan Paparan Rekod/Jadual 2	Untuk paparan penuh pada skrin pelayar
5		Butang Cari	Untuk membuat carian data dan maklumat
6		Butang Reset	Untuk menghapus carian terdahulu dan untuk membuat carian baharu
7		Tapis Maklumat	Medan masukan abjad-angka untuk tapisan maklumat
8		Butang Pilihan Data	Untuk membuat pilihan data yang sudah tersedia

9		Medan Data	Medan untuk masukan data (abjad-angka)
10		Kemaskini	Untuk kemaskini rekod
11		Butang Tutup	Untuk tutup fail/borang/paparan/menu yang aktif di skrin
12		Butang Hantar	Untuk menyimpan rekod baharu atau rekod yang dikemaskini
13		Senarai Paparan	Senarai pilihan paparan atau muka surat

6 MODUL: LAPORAN

6.1 RINGKASAN FUNGSI

Modul ini memaparkan laporan daripada masukan-masukan data pentaksiran yang dirumus dan dibentang dalam senaraian.

6.2 KELAS


Langkah 1:
Di halaman utama, klik **Modul Laporan**

Langkah 2:
Klik **Pentaksiran Bilik Darjah**

Nota 1:
Sistem akan papir jenis pentaksiran apabila **Modul Laporan** diklik





Nota 2:
Sistem akan papir jenis laporan apabila diklik

Langkah 3:
Klik Kelas

Langkah 4:
Pilih sesi persekolahan dan aktiviti daripada senarai dan klik  untuk tindakan

Nota 3:
Sistem akan paparkan **Laporan Pentaksiran : Pentaksiran Bilik Darjah | Kelas** apabila dipilih pada Modul Pentaksiran Pentaksiran Bilik Darjah

Nota 4:
Sistem akan paparkan **Laporan Pentaksiran : Pentaksiran Bilik Darjah | Kelas** daripada rekod yang dipilih

BIL.	SESI PERSEKOLAHAN	AKTIVITI	TAHUN/TINGKATAN	KELAS	TINDAKAN
1	TAHUN PERSEKOLAHAN 2021/2022	UJIAN AKHIR SESI AKADEMIK	TAHUN DUA	BESTARI	
2	SESI PERSEKOLAHAN SESI 2022/2023	PENTAKSIRAN BERTERUSAN AKHIR SESI AKADEMIK	TAHUN DUA	BESTARI	
3	SESI PERSEKOLAHAN SESI 2022/2023	UJIAN AKHIR SESI AKADEMIK	TAHUN DUA	BESTARI	
4	TAHUN PERSEKOLAHAN 2021/2022	PENTAKSIRAN BERTERUSAN PERTENGAHAN SESI AKADEMIK	TAHUN DUA	BESTARI	

SPPB \ Utama \ Laporan \ PBD \ Laporan Pentaksiran: PBD | Kelas \ Paparan

Laporan Pentaksiran: Pentaksiran Bilik Darjah | Kelas

Sekolah : SEKOLAH KEBANGSAAN WANGSA JAYA
Sesi Persekolahan : TAHUN PERSEKOLAHAN 2021/2022
Tahun/Tingkatan : TAHUN DUA
Aktiviti : PENTAKSIRAN BERTERUSAN PERTENGAHAN SESI AKADEMIK
Kelas : BESTARI
Tarikh Laporan : 24/06/2022
Guru Kelas : AHMAD HUZAIMI BIN MAMAT

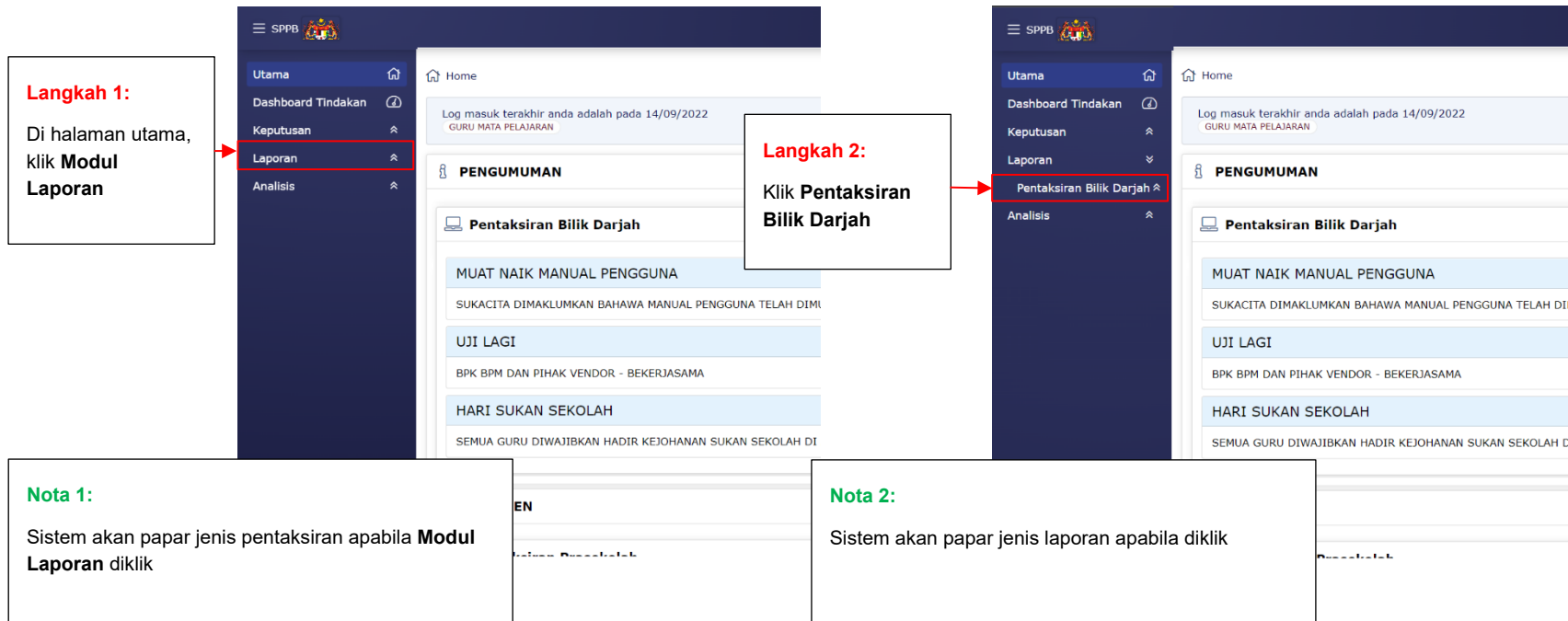
Cetak

Tapis maklumat...

Bil.	Nama	MyKID/ID Pengenalan	Jantina	BM
1	AIRIS AMANI SOFIA BINTI MUHD SHAMSUL	131129101006	P	TP2
2	MUHAMMAD BIN HALIM	131115140143	L	TP3
3	KHALIL GIBRAN BIN MOHAMAD HAZLAY	131221140833	L	TP1
4	NUR AZZALEA HANNA BINTI MOHD HISHAM	131212140890	P	TP6
5	NUR ATIQA BALQIS BINTI KHAIRUL AKMAR	131219140068	P	TP6
6	FAIZNUR ZAHRAA BINTI FAEIZULAZLAN	131222100518	P	TP6

Nota 5:
Sistem akan papar **Laporan Pentaksiran : Pentaksiran Bilik Darjah | Kelas** daripada rekod yang pilih

6.3 MATA PELAJARAN



Langkah 3:
Klik **Mata Pelajaran**

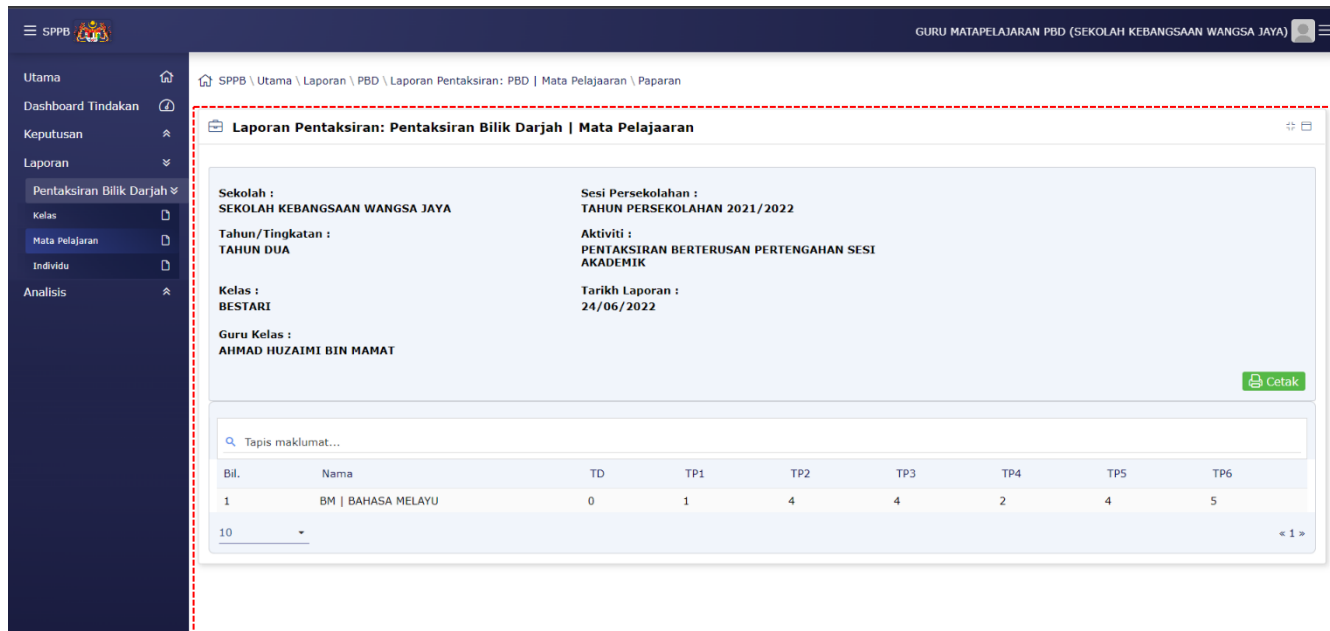
Cetak Reset Cari

BIL.	SESI PERSEKOLAHAN	AKTIVITI	TAHUN/TINGKATAN	KELAS	TINDAKAN
1	TAHUN PERSEKOLAHAN 2021/2022	UJIAN AKHIR SESI AKADEMIK	TAHUN DUA	BESTARI	🔗
2	SESI PERSEKOLAHAN SESI 2022/2023	PENTAKSIRAN BERTERUSAN AKHIR SESI AKADEMIK	TAHUN DUA	BESTARI	🔗
3	SESI PERSEKOLAHAN SESI 2022/2023	UJIAN AKHIR SESI AKADEMIK	TAHUN DUA	BESTARI	🔗
4	TAHUN PERSEKOLAHAN 2021/2022	PENTAKSIRAN BERTERUSAN PERTENGAHAN SESI AKADEMIK	TAHUN DUA	BESTARI	🔗
10					« 1 »

Langkah 4:
Pilih sesi persekolahan dan aktiviti daripada senarai dan klik untuk tindakan

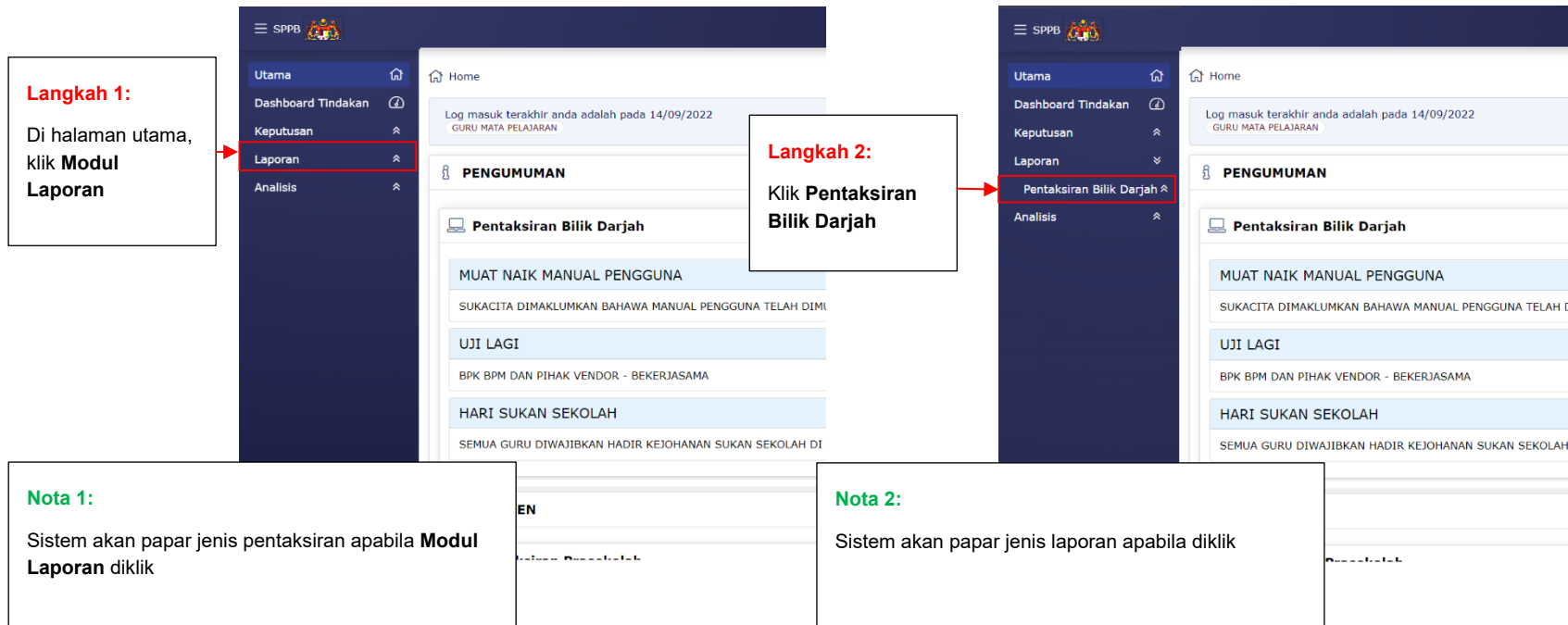
Nota 3:
Sistem akan paparkan **Laporan Pentaksiran : Pentaksiran Bilik Darjah | Mata Pelajaran** apabila dipilih pada Modul Pentaksiran Pentaksiran Bilik Darjah

Nota 4:
Sistem akan paparkan **Laporan Pentaksiran : Pentaksiran Bilik Darjah | Mata Pelajaran** daripada rekod yang dipilih

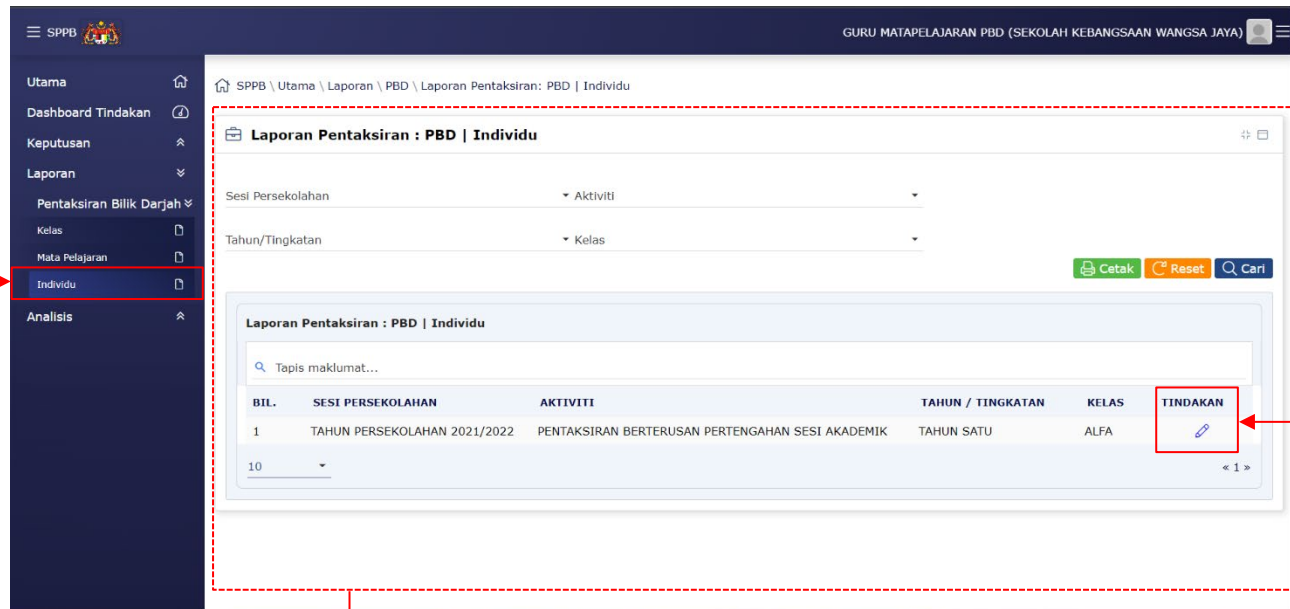


Nota 5:
Sistem akan papar **Laporan Pentaksiran : Pentaksiran Bilik Darjah | Mata Pelajaran** daripada rekod yang pilih

6.4 INDIVIDU



Langkah 3:
Klik Individu



Langkah 4:
Pilih sesi persekolahan dan aktiviti daripada senarai dan klik [icon] untuk tindakan

Nota 3:
Sistem akan paparkan **Laporan Pentaksiran : Pentaksiran Bilik Darjah | Individu** apabila dipilih pada Modul Pentaksiran Pentaksiran Bilik Darjah

Nota 4:
Sistem akan paparkan **Laporan Pentaksiran : Pentaksiran Bilik Darjah | Individu** daripada rekod yang dipilih

Laporan \ Segak \ Individu \ Papar

Laporan Pentaksiran : Pentaksiran Bilik Darjah | Individu

Sesi Persekolahan : TAHUN PERSEKOLAHAN 2021/2022
Aktiviti : PENTAKSIRAN BERTERUSAN PERTENGAHAN SESI AKADEMIK
Tahun / Tingkatan : TAHUN SATU
Nama Kelas : ALFA

Laporan Pentaksiran : Pentaksiran Bilik Darjah | Individu

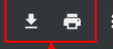
Tapis maklumat...


BIL.	NAMA	MYKID/ID PENGENALAN	TINDAKAN
1	AFIQ FAHIM BIN AHMAD WIDAIADY	140313160131	
2	ADAM FIRAS BIN MOHD HANIF	140322160053	
3	AFIQA ZINNIRAH BINTI WAN AHMAD NIDZAM	140214160072	
4	AHMAD THAQIF ADWA BIN AHMAD SHAH ZIRI	141002160059	
5	ADNI DAYANA BINTI MOHD KHAIRIL AZHAN	141004160052	
6	ANAS ZAHIN BIN MOHD ARIFF	140726160105	
7	AMIRATUL RAISYA BINTI AZMIR SYUHAIIDI	140210140234	

Langkah 5:
Pilih nama murid daripada senarai dan klik untuk tindakan


Nota 5:
Sistem akan papar **Laporan Pentaksiran : Pentaksiran Bilik Darjah | Individu** daripada rekod yang pilih

383
1 / 2 | - 90% + | [Fullscreen] [Refresh]





KEMENTERIAN PENDIDIKAN



PELAPORAN UJIAN AKHIR SESI AKADEMIK AKHIR SESI AKADEMIK 2022/2023

NAMA MURID UCIA RISAN
TINGKATAN / TAHUN TAHUN SATU
JANTINA LELAKI
SEKOLAH SEKOLAH KEBANGSAAN WANGSA JAYA
TARIKH

MATA PELAJARAN	TAHAP PENGUASAAN PENYATAAN AKHIR SESI AKADEMIK	PENYATAAN TAHAP PENGUASAAN	TAHAP PENGUASAAN UJIAN AKHIR SESI AKADEMIK	PENYATAAN TAHAP PENGUASAAN	ULASAN GURU MATA PELAJARAN	USAHA MURID
BAHASA MELAYU	TP6	MURID MENGAPLIKASIKAN PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN DALAM SITUASI BAHARU MENGIKUT PROSEDUR SECARA ANALITIK, SISTEMATIK, TEKAL, KREATIF SERTA INOVATIF.	TP5	MURID MENGAPLIKASIKAN PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN DALAM SITUASI BAHARU MENGIKUT PROSEDUR SECARA ANALITIK, SISTEMATIK SERTA TEKAL.	MURID MENGAMBIL INISIATIF DAN MENUNJUKKAN KOMITMEN SERTA USAHA YANG BERTERUSAN UNTUK BELAJAR. CADANGAN INTERVENSI: BAIK	SEDERHANA
BAHASA INGGERIS	TP4	MURID MENGAPLIKASIKAN PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN MENGIKUT PROSEDUR SECARA ANALITIK SERTA SISTEMATIK.	TP5	MURID MENGAPLIKASIKAN PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN DALAM SITUASI BAHARU MENGIKUT PROSEDUR SECARA ANALITIK, SISTEMATIK SERTA TEKAL.	MURID MENUNJUKKAN CONTOH KECERDASAN DAN KEMAHIRAN MENYELESAIKAN MASALAH DENGAN GIGIH. CADANGAN INTERVENSI:	TINGGI
MATEMATIK	TP5	MURID MENGAPLIKASIKAN PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN DALAM SITUASI BAHARU MENGIKUT PROSEDUR SECARA ANALITIK, SISTEMATIK SERTA TEKAL.	TP4	MURID MENGAPLIKASIKAN PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN MENGIKUT PROSEDUR SECARA ANALITIK SERTA SISTEMATIK.	MURID DAPAT MENILAI DIRI SENDIRI DENGAN MENULIS REFLEKSI SERTA MENGGUNAKAN MAKLUM BALAS GURU DAN RAKAN SEBAYA CADANGAN INTERVENSI: BAIK	SEDERHANA

ULASAN GURU KELAS :

PETUNJUK ULASAN			
RENDAH Murid kurang daya usaha dan memerlukan lebih dorongan	SEDERHANA Murid menunjukkan daya usaha dan memerlukan dorongan/sokongan	TINGGI Murid menunjukkan daya usaha yang tinggi dan memerlukan sokongan untuk terus maju	SANGAT TINGGI Murid menunjukkan daya usaha yang tinggi dan mampu berdikari

.....

GURU KELAS


.....


PENGETUA / GURU BESAR

.....

TANDATANGAN IBU BAPA/PENJAGA
NAMA:
TARIKH:

Langkah 6:

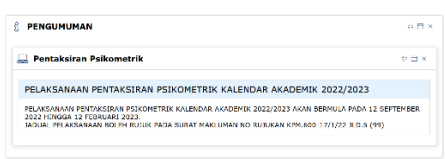

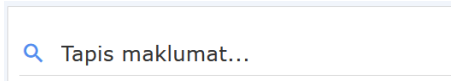


Klik butang  pada pelayar untuk mula mencetak

ATAU klik  untuk muat turun laporan.

Nota 6:

Sistem akan papar **Laporan Pentaksiran Bilik Darjah Individu** daripada rekod yang pilih

6.5 SENARAI IKON MODUL LAPORAN

Bil.	Butang / Ikon	Nama Butang / Ikon	Fungsi
1		Rekod/Jadual	Paparan rekod/jadual
2		Nama Rekod	Nama rekod untuk masukan data, kemaskini, dan tindakan oleh pengguna
3		Butang Kawalan Paparan Rekod/Jadual 1	Untuk nyah paparan dan papar semula
4		Butang Kawalan Paparan Rekod/Jadual 2	Untuk paparan penuh pada skrin pelayar
5		Butang Cari	Untuk membuat carian data dan maklumat
6		Butang Reset	Untuk menghapus carian terdahulu dan untuk membuat carian baharu
7		Tapis Maklumat	Medan masukan abjad-angka untuk tapisan maklumat
8		Butang Cetak	Untuk mencetak fail/rekod
9		Butang Tutup	Untuk tutup fail/borang/paparan/menu yang aktif di skrin

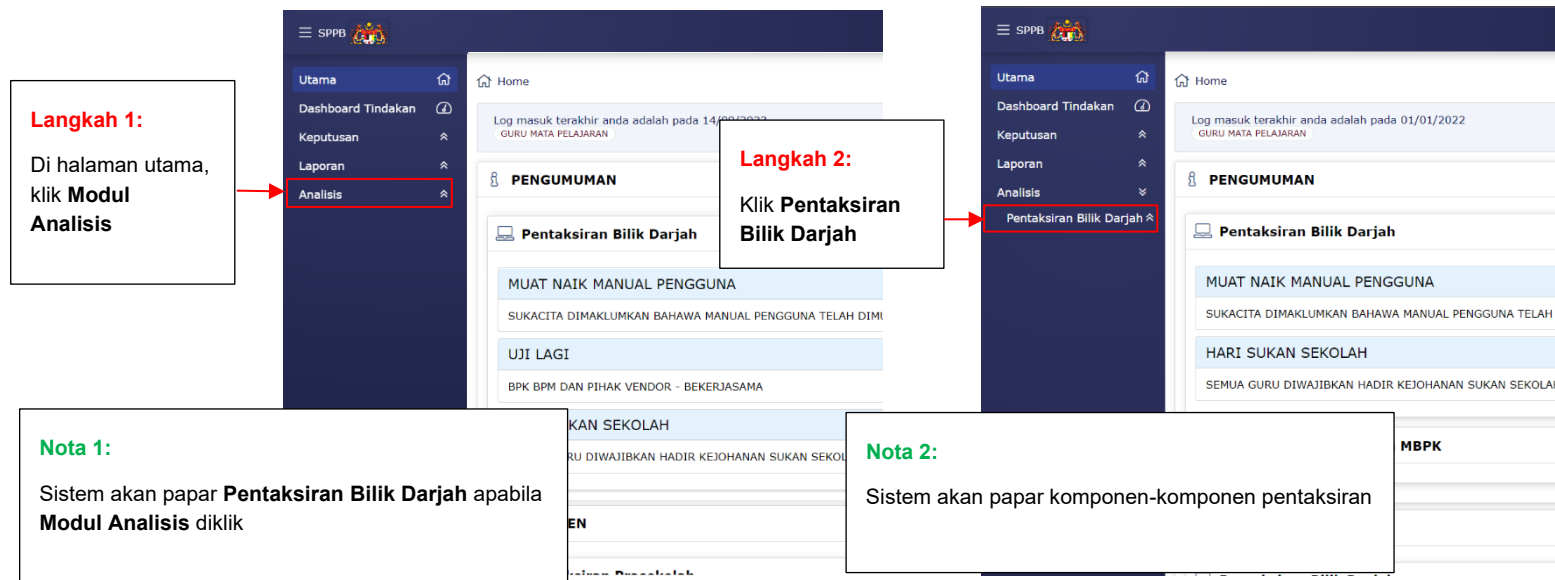
10	« 1 2 3 4 5 6 7 8 9 »	Senarai Paparan	Senarai pilihan paparan atau muka surat
----	-----------------------	-----------------	---

7 MODUL: ANALISIS

7.1 RINGKASAN FUNGSI

Modul ini memaparkan analisa-analisa daripada masukan-masukan data pentaksiran yang dirumus dan dibentang dalam bentuk jadual-jadual, senaraian, dan grafik.

7.2 MATA PELAJARAN



Langkah 3:
Klik Mata Pelajaran

The screenshot shows the SPPB system interface. On the left sidebar, the 'Mata Pelajaran' option under 'Pentaksiran Bilik Darjah' is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. The main content area displays a table titled 'Analisis Pentaksiran : Pentaksiran Bilik Darjah | Mata Pelajaran'. The table has columns for 'Bil.', 'Sesi Persekolahan', 'Aktiviti', 'Mata Pelajaran', and 'Tindakan'. The 'Tindakan' column contains blue edit icons. A red dashed box highlights the table area, and a red arrow points from the 'Tindakan' column to the 'Langkah 4' instruction box.

Bil.	Sesi Persekolahan	Aktiviti	Mata Pelajaran	Tindakan
1	TAHUN PERSEKOLAHAN 2021/2022	PEPERIKSAAN AKHIR TAHUN	BAHASA MELAYU	
2	TAHUN PERSEKOLAHAN 2021/2022	PENTAKSIRAN BERTERUSAN PERTENGAHAN SESI AKADEMIK	BAHASA MELAYU	
3	SESI PERSEKOLAHAN SESI 2022/2023	PENTAKSIRAN BERTERUSAN PERTENGAHAN SESI AKADEMIK	BAHASA MELAYU	
4	SESI PERSEKOLAHAN SESI 2022/2023	PENTAKSIRAN BERTERUSAN AKHIR SESI AKADEMIK	BAHASA MELAYU	
5	SESI PERSEKOLAHAN SESI 2022/2023	UJIAN AKHIR SESI AKADEMIK	BAHASA MELAYU	
6	TAHUN PERSEKOLAHAN 2021/2022	UJIAN AKHIR SESI AKADEMIK	BAHASA MELAYU	
7	TAHUN PERSEKOLAHAN 2021/2022	PENTAKSIRAN BERTERUSAN PERTENGAHAN SESI AKADEMIK	BAHASA MELAYU	
8	SESI PERSEKOLAHAN SESI 2022/2023	PENTAKSIRAN BERTERUSAN PERTENGAHAN SESI AKADEMIK	BAHASA MELAYU	
9	SESI PERSEKOLAHAN SESI 2022/2023	PENTAKSIRAN BERTERUSAN AKHIR SESI AKADEMIK	BAHASA MELAYU	

Langkah 4:
Klik Tindakan daripada senarai.

Nota 3:
Sistem akan papar **Senarai Analisis : Pentaksiran Bilik Darjah | Mata Pelajaran**

Nota 4:
Sistem akan papar **Senarai Analisis : Pentaksiran Bilik Darjah | Mata Pelajaran** daripada yang pilih

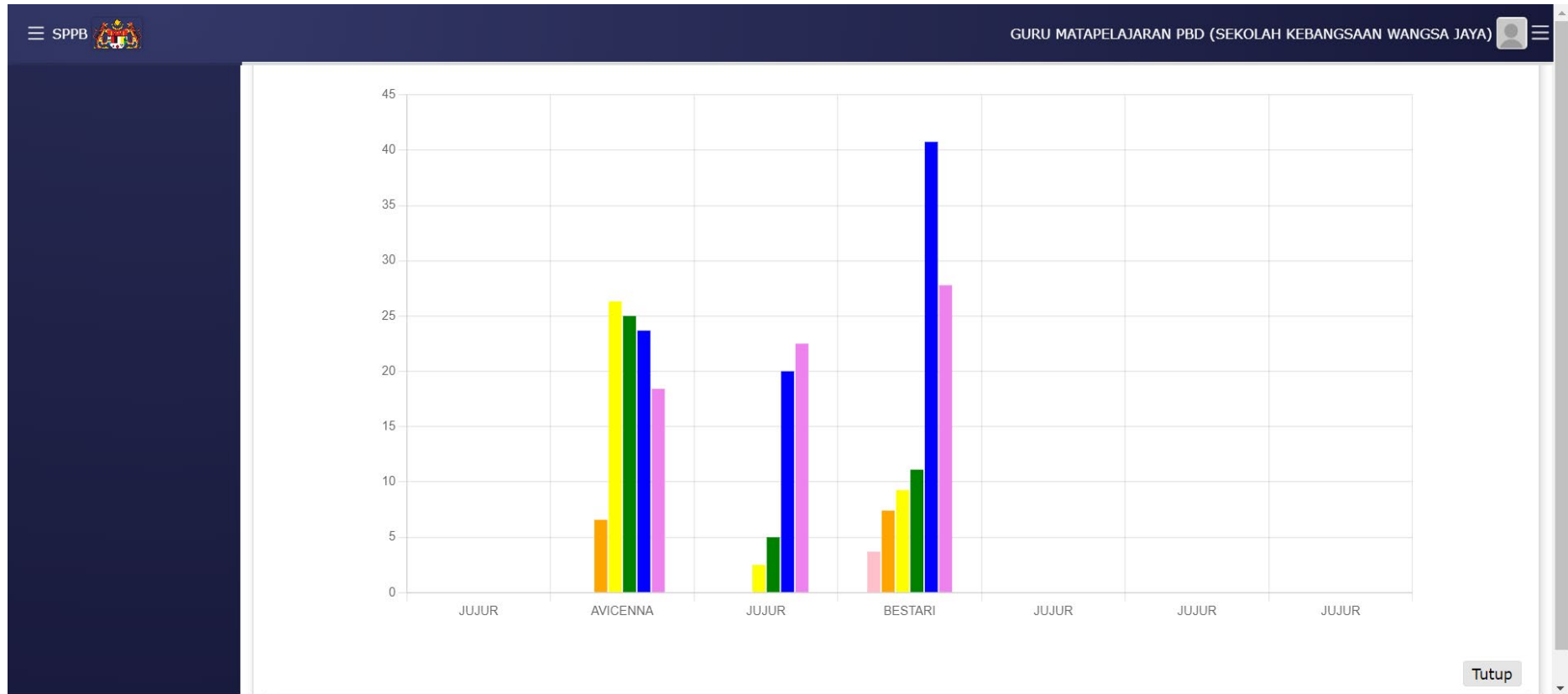
The screenshot shows the SPPB system interface. The main content area is titled "Analisis Pentaksiran : Pentaksiran Bilik Darjah | Mata Pelajaran". It displays the following information:

- Sesi Persekolahan :** TAHUN PERSEKOLAHAN 2021/2022
- Aktiviti :** PENTAKSIRAN BERTERUSAN PERTENGAHAN SESI AKADEMIK
- Mata Pelajaran :** BAHASA MELAYU

Below this information is a table with the following columns: Bil., Kelas, TT(%), TP1(%), TP2(%), TP3(%), TP4(%), TP5(%), TP6(%), and TD(%). The table contains 7 rows of data, including a total row at the bottom.

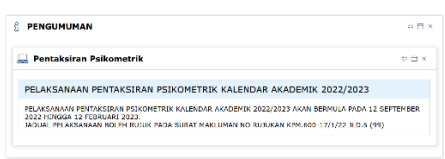



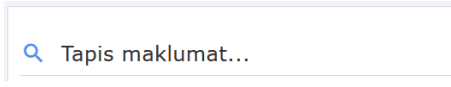

Bil.	Kelas	TT(%)	TP1(%)	TP2(%)	TP3(%)	TP4(%)	TP5(%)	TP6(%)	TD(%)
1	JUJUR	36(0)	36(0)	36(0)	36(0)	36(0)	36(0)	36(0)	36(0)
2	AVICENNA	76(0)	76(0)	76(6.58)	76(26.32)	76(25)	76(23.68)	76(18.42)	76(0)
3	JUJUR	40(0)	40(0)	40(0)	40(2.5)	40(5)	40(20)	40(22.5)	40(0)
4	BESTARI	54(0)	54(3.7)	54(7.41)	54(9.26)	54(11.11)	54(40.74)	54(27.78)	54(0)
5	JUJUR	23(0)	23(0)	23(0)	23(0)	23(0)	23(0)	23(0)	23(0)
6	JUJUR	21(0)	21(0)	21(0)	21(0)	21(0)	21(0)	21(0)	21(0)
7	JUJUR	48(0)	48(0)	48(0)	48(0)	48(0)	48(0)	48(0)	48(0)
Jumlah Keseluruhan		298()	298(0.67)	298(3.02)	298(8.72)	298(9.06)	298(16.11)	298(12.75)	298()

Nota 5:
 Sistem akan paparkan **Senarai Analisis : Pentaksiran Bilik Darjah | Mata Pelajaran** daripada rekod yang dipilih



Tutup

7.3 SENARAI IKON MODUL ANALISIS

Bil.	Butang / Ikon	Nama Butang / Ikon	Fungsi
1		Rekod/Jadual	Paparan rekod/jadual
2		Nama Rekod	Nama rekod untuk masukan data, kemaskini, dan tindakan oleh pengguna
3		Butang Kawalan Paparan Rekod/Jadual 1	Untuk nyah paparan dan papar semula
4		Butang Kawalan Paparan Rekod/Jadual 2	Untuk paparan penuh pada skrin pelayar
5		Butang Cari	Untuk membuat carian data dan maklumat
6		Butang Reset	Untuk menghapus carian terdahulu dan untuk membuat carian baharu
7		Tapis Maklumat	Medan masukan abjad-angka untuk tapisan maklumat
8		Butang Cetak	Untuk mencetak fail/rekod
9		Butang Tutup	Untuk tutup fail/borang/paparan/menu yang aktif di skrin

10	« 1 2 3 4 5 6 7 8 9 »	Senarai Paparan	Senarai pilihan paparan atau muka surat
----	-----------------------	-----------------	---