

Kata Nama

NOTA BESTARI



Kata nama digunakan untuk **menyebut sesuatu yang bernyawa atau tidak bernyawa secara umum**. Kata nama terbahagi kepada dua, iaitu, kata nama am dan kata nama khas. **Kata nama am** ialah kata yang merujuk kepada benda, manusia, haiwan, dan tumbuhan secara umum. Contohnya, kawan, kucing, sangkar, nasihat, malaikat, ketua, dan sebagainya. **Kata nama khas** ialah kata yang merujuk kepada benda, manusia, haiwan, dan tumbuhan secara khusus. Contohnya, Si Tompok, Klinik Haiwan Manja, Doktor Munirah, Proton Iriz, dan sebagainya. Kata nama am ditulis dengan **huruf kecil**, kecuali pada permulaan ayat. Kata nama-khas pula mesti ditulis dengan **huruf besar** pada permulaan kata.

Hai, semua **kawan**! Nama saya **Ikhmal**. Ini **kucing** saya, **Tompok**. Saya letakkan Tompok di dalam **sangkar**.



Apabila Tompok sakit, saya membawanya ke **Klinik Haiwan Manja**. **Doktor Munirah** merawat Tompok. Beliau memberikan **nasihat** kepada saya agar menjaga Tompok dengan baik.



Kesilapan Lazim



Salah	Betul
1. saya hendak pergi ke muzium negara.	1. Saya hendak pergi ke Muzium Negara .
2. burung itu dipelihara oleh pak zami.	2. Burung itu dipelihara oleh Pak Zami .

Kata Ganti Nama Diri

NOTA BESTARI



Kata ganti nama diri ialah kata yang digunakan untuk menggantikan nama seseorang. Kata ganti nama diri terbahagi kepada tiga, iaitu:

- Kata ganti nama diri pertama
- Kata ganti nama diri kedua
- Kata ganti nama diri ketiga

Kata Ganti Nama Diri Pertama



aku

beta

hamba

patik

saya

kami

kita



Kata Ganti Nama Diri Kedua



anda

awak

engkau

kamu

tuanku

kalian



Kata Ganti Nama Diri Ketiga



baginda

beliau

dia

ia

Kesilapan Lazim



Salah

- Mereka-mereka sedang mendengar ucapan daripada guru besar.
- Ianya mengakui kesilapannya lalu meminta maaf.
- Anjing itu menyalak apabila ianya melihat pencuri.
 - Anjing itu menyalak apabila ia melihat pencuri.

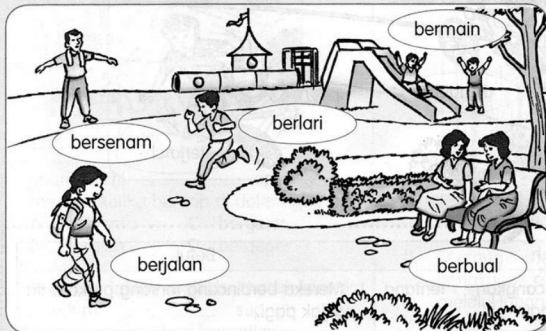
Betul

- Mereka sedang mendengar ucapan daripada guru besar.
- Ia mengakui kesilapannya lalu meminta maaf.
- Anjing itu menyalak apabila melihat pencuri.

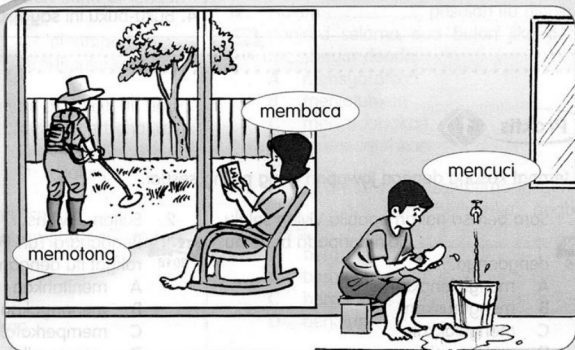
Kata Kerja

NOTA BESTARI

Berjalan, berlari, bermain, bersenam, dan berbual antara contoh kata kerja tak transitif. Kata kerja ini tidak memerlukan objek sebagai penyambung selepasnya.



Mencuci, memotong, dan membaca antara contoh kata kerja transitif. Kata kerja ini memerlukan objek sebagai penyambung selepasnya, seperti kasut, rumput, dan buku.

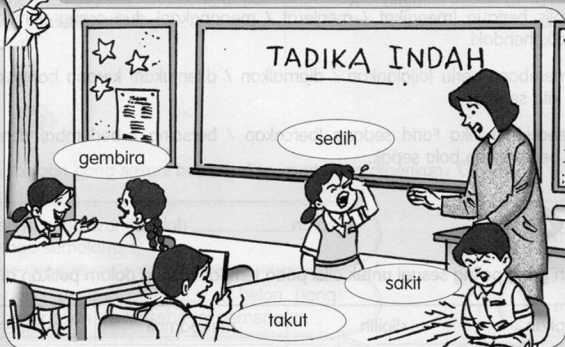


Kata Adjektif

NOTA BESTARI



Gembira, sedih, takut, dan sakit ialah contoh kata adjektif. Kata adjektif menerangkan sifat orang atau sesuatu haiwan, benda, dan tempat. Kata adjektif boleh digunakan bersama-sama kata penguat seperti amat, nian, sangat, sungguh, paling, dan sebagainya.



Contoh penggunaan kata adjektif dalam ayat adalah seperti yang berikut:

Puteri raja itu sungguh **cantik**. Rambutnya **panjang** mengurai. Baju kebaya yang dipakainya dihiasi sulaman yang sangat **halus**. Pakaian yang diperbuat daripada kain sutera itu berwarna **merah jambu** dan **mahal** harganya. Ramai orang terpegun dan **leka** memandang raut wajah puteri yang **jelita** itu.



Kesilapan Lazim



Salah	Betul
1. Markah Haida tertinggi sekali dalam kelasnya.	<ul style="list-style-type: none">• Markah Haida tertinggi dalam kelasnya.• Markah Haida tinggi sekali dalam kelasnya.
2. Rumahnya paling terbesar di Kampung Jentayu.	Rumahnya paling besar di Kampung Jentayu.

Kata Hubung

NOTA BESTARI



Kata hubung ialah kata yang digunakan untuk menggabungkan kata dengan kata, frasa dengan frasa, dan ayat dengan ayat. Antara contoh kata hubung ialah **atau**, **dan**, **hingga**, **jika**, **lalu**, **jika**, **kerana**, **sambil**, **tetapi**, dan sebagainya. Lihat penggunaan kata hubung berdasarkan gambar ini.

1. Amani **dan** Zaida beratur untuk membeli makanan di kantin.
2. Hadifah sedang makan mi sup **atau** nasi lemak?
3. Jayaraman tidak membeli makanan di kantin **kerana** membawa bekalan dari rumah.
4. Fitri berjalan **sambil** berbual dengan Navin.



Kesilapan Lazim



Salah	Betul
1. Marina memberitahu saya yang dia sakit gigi.	1. Marina memberitahu saya bahawa dia sakit gigi.
2. Cikgu Nora keluar dari bilik guru bila loceng berbunyi.	2. Cikgu Nora keluar dari bilik guru apabila loceng berbunyi.
3. Farid tidak ke sekolah hari ini oleh kerana dia demam.	3. Farid tidak ke sekolah hari ini kerana dia demam.
4. Pengawal keselamatan yang menjaga bangunan itu bertugas hingga ke pagi.	4. Pengawal keselamatan yang menjaga bangunan itu bertugas hingga pagi.

Kata Sendi Nama

NOTA BESTARI



Kata sendi nama ialah kata yang digunakan untuk menyambung frasa nama dengan perkataan atau frasa lain. Lihat contoh penggunaan kata sendi nama yang berikut.

1. Hasnol sibuk memotong kek untuk tetamu.
2. Encik Lutfi menyusun gelas-gelas yang diperbuat daripada kaca di atas dulang.
3. Nenek Rahmah menghulurkan semangkuk mi goreng kepada Izzah.
4. Puan Hafsa memotong timun dengan pisau yang tajam.



Kesilapan Lazim

Salah

1. Kerusi itu diperbuat **dari** kayu jati.
2. Encik Kasim berasal **daripada** Singapura.
3. Para perajurit itu berjuang **demi** untuk memelihara kedaulatan negara.
4. Banyak orang pulang ke kampung halaman **di** hari raya.
5. Ayah tidak sihat **sejak dari** semalam.
6. Petani itu bekerja dari pagi **hingga ke** petang.
7. Kamu hendak **ke** kedai atau pasar?
8. Bunga itu dihadihkannya **bagi** ibu.
9. Mereka sependapat **di dalam** hal itu.
10. Perbalahan **di antara** kedua-dua pihak itu telah berjaya diatasi.

Betul

1. Kerusi itu diperbuat **daripada** kayu jati.
2. Encik Kasim berasal **dari** Singapura.
3. • Para perajurit itu berjuang **demi** memelihara kedaulatan negara.
• Para perajurit itu berjuang **untuk** memelihara kedaulatan negara.
4. Banyak orang pulang ke kampung halaman **pada** hari raya.
5. Ayah tidak sihat **sejak** semalam.
6. • Petani itu bekerja dari pagi **hingga** petang.
• Petani itu bekerja dari pagi **ke** petang.
7. Kamu hendak **ke** kedai atau **ke** pasar?
8. Bunga itu dihadihkannya **untuk** ibu.
9. Mereka sependapat **dalam** hal itu.
10. Perbalahan **antara** kedua-dua pihak itu telah berjaya diatasi.

Kata Tanya

NOTA BESTARI

Kata tanya ialah kata yang digunakan untuk **menanyakan benda, binatang, orang, tempat, masa, keadaan, dan sebagainya**. Kata tanya mesti disertai partikel **-kah** jika berada pada permulaan ayat. Kata tanya digunakan untuk membentuk ayat tanya.

Saya Mei Ling. **Siapakah** nama kamu? Kamu tinggal di **mana**?

Nama saya Marlia. Saya tinggal di Taman Kenari.

Berapakah umur kamu? **Apakah** hobi kamu? Kamu ke sini dengan **siapa**?

Umur saya 11 tahun. Saya suka membaca buku cerita. Saya datang dengan kakak saya. Dia di sana.

Mengapakah kaki kamu cedera? **Bagaimanakah** perkara itu berlaku?

Saya terjatuh ketika berlari di padang. Sebelum terjatuh, saya tersepak seketul batu yang besar.

Kesilapan Lazim

Salah

1. **Siapakah** nama kucing peliharaan kamu?
2. Keadaan nenek kamu sekarang **bagaimanakah**?

Betul

1. **Apakah** nama kucing peliharaan kamu?
2. Keadaan nenek kamu sekarang **bagaimana**?

NOTA BESTARI



Kata seru ialah kata yang digunakan untuk menyatakan **perasaan seseorang** seperti hairan, terkejut, marah, dan sebagainya. Kata seru digunakan untuk membina ayat seruan. Antara contoh kata seru ialah **aduh, aduhai, amboi, ah, eh, hai, nah, oh, wah, wahai**, dan sebagainya. Semua **tanda seru** dalam ayat seruan mestilah diletakkan di hujung ayat, bukannya selepas kata seru. Semua ayat seruan ditandai dengan **tanda seru (!)**. Lihatlah beberapa contoh penggunaan kata seru yang berikut.



Kesilapan Lazim



Salah	Betul
1. Ah, sakitnya tangan saya!	1. Aduh, sakitnya tangan saya!
2. Eh, cantik sungguh puteri raja itu!	2. Wah, cantik sungguh puteri raja itu!

Kata Perintah

NOTA BESTARI

Kata perintah ialah kata yang digunakan untuk menyuruh, meminta, mempersilakan, atau melarang seseorang berbuat sesuatu. Contoh kata perintah ialah harap, jangan, jemput, minta, sila, tolong, dan usah. Lihatlah contoh penggunaan kata seru yang berikut.

Sila duduk, Puan Su. Jemput makan kuih ini. Janganlah malu-malu pula.

Harap kedatangan kami tidak mengganggu Puan Yati. Tolong selesaikan masalah anak saya ini.

Usah risau. Saya akan usahakan. Harap puan bersabar. Minta puan ceritakan perkara yang sebenar.

Kesilapan Lazim

Salah

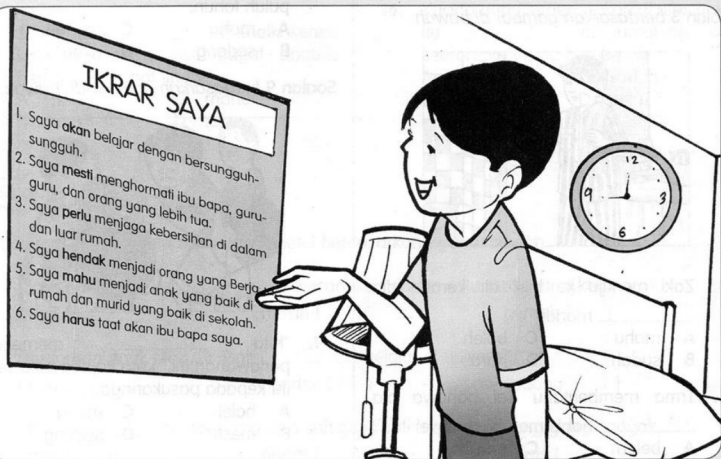
1. Harap tutup dan kunci pintu itu.
2. Sila jangan buang sampah merata-rata.
3. Sila jemputlah duduk di kerusi itu.
4. Minta tolong kamu ke kedai sebarang.

Betul

1. Tolong tutup dan kunci pintu itu.
2. Jangan buang sampah merata-rata.
3. Jemputlah duduk di kerusi itu.
4. Minta kamu ke kedai sebarang.

NOTA BESTARI

Kata bantu ialah kata tugas yang membantu predikat ayat dengan menerangkan kata kerja dalam ayat. Biasanya, kata bantu hadir sebelum frasa kerja, frasa adjektif, dan frasa sendi nama. Kata bantu terbahagi kepada dua, iaitu kata bantu aspek dan kata bantu ragam. Kata bantu aspek berkaitan dengan masa. Contohnya **belum**, **sudah**, **pernah**, **masih**, dan sebagainya. Kata bantu ragam pula berkaitan dengan perasaan dan perbuatan. Contohnya, **hendak**, **mahu**, **ingin**, **boleh**, **dapat**, **harus**, **mesti**, dan sebagainya.



Kesilapan Lazim

Salah

1. Adik saya **boleh** membaca ketika berusia tiga tahun.
2. Pengunjung zoo itu **dapat** memberi makanan kepada haiwan yang jinak.

Betul

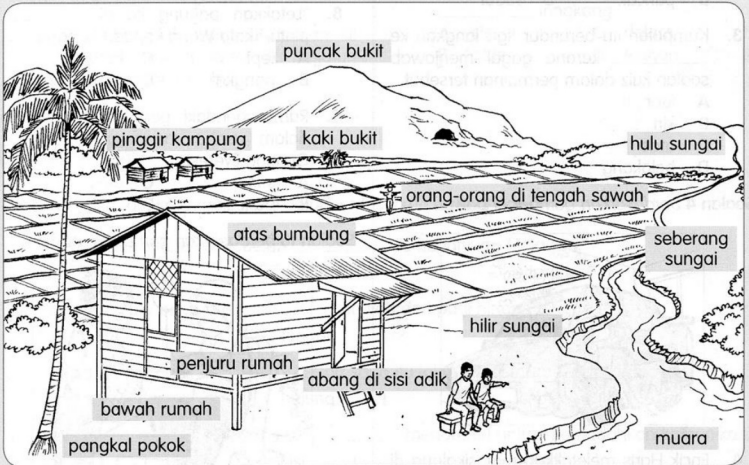
1. Adik saya **dapat** membaca ketika berusia tiga tahun.
2. Pengunjung zoo itu **boleh** memberi makanan kepada haiwan yang jinak.

Kata Arah

NOTA BESTARI



Kata arah ialah kata yang digunakan untuk menunjukkan arah seseorang atau sesuatu. Kata arah diletakkan selepas kata sendi nama. Antara contoh kata arah ialah atas, bawah, antara, hujung, timur, barat, kiri, kanan, tengah, tepi, dalam, luar, dan sebagainya.



Kesilapan Lazim



Salah	Betul
Adik berdiri antara ayah dengan ibu semasa kami merakamkan foto keluarga di kedai gambar.	Adik berdiri di antara ayah dengan ibu semasa kami merakamkan foto keluarga di kedai gambar.

NOTA BESTARI

Kata bilangan ialah kata yang digunakan untuk menyatakan bilangan sesuatu benda. Kata bilangan terbahagi kepada enam jenis, iaitu:

- Kata bilangan tentu – contohnya satu, tiga, lima belas, dan lain-lain
- Kata bilangan tak tentu – contohnya beberapa, para, segala, semua, pelbagai, seluruh, sesetengah, ratusan, dan lain-lain
- Kata bilangan pisahan – contohnya setiap, tiap-tiap, masing-masing, dan lain-lain
- Kata bilangan pecahan – contohnya satu per dua, dua per lima, dan lain-lain
- Kata bilangan himpunan – contohnya kedua-dua, ketiga-tiga, keempat-empat, dan lain-lain
- Kata bilangan tingkatan – contohnya pertama, kedua, kesebelas, kedua puluh, dan lain-lain

Lihatlah penggunaan kata bilangan yang berikut.



Kesilapan Lazim



Salah	Betul
1. Kedua murid itu kembar.	1. Kedua-dua murid itu kembar.
2. Setengah orang tidak menggemari durian.	2. Sesetengah orang tidak menggemari durian.
3. Semua guru-guru sedang bermesyuarat.	3. Semua guru sedang bermesyuarat.

Penjodoh Bilangan

grosol hictom at

NOTA BESTARI

Penjodoh bilangan digunakan di hadapan kata untuk menguatkan aspek bilangan benda, orang, haiwan, tempat, dan sebagainya. Terdapat juga penjodoh bilangan yang disertai oleh kata bilangan. Lihatlah contoh penjodoh bilangan yang berikut.



Kesilapan Lazim



Salah	Betul
1. Azim mengalami sebuah mimpi yang menakutkan malam tadi.	1. Azim mengalami mimpi yang menakutkan malam tadi.
2. Semua orang murid tidak dibenarkan berbuat bisung di dalam perpustakaan.	2. Semua murid tidak dibenarkan berbuat bisung di dalam perpustakaan.
3. Kebakaran itu telah memusnahkan seluruh buah banglo itu.	3. Kebakaran itu telah memusnahkan seluruh banglo itu.

NOTA BESTARI

Pengimbuhan ialah proses menerbitkan kata dengan mencantumkan imbuhan dengan kata dasar. Pengimbuhan membentuk kata terbitan. Terdapat empat jenis imbuhan, iaitu:

- (a) Imbuhan awalan
- (b) Imbuhan akhiran
- (c) Imbuhan apitan
- (d) Imbuhan sisipan



Kesilapan Lazim



Salah	Betul
1. Dina di bantu oleh abangnya semasa menyiapkan kerja rumah.	1. Dina dibantu oleh abangnya semasa menyiapkan kerja rumah.
2. Adik sangat sayangkan kucingnya.	2. Adik sangat sayang akan kucingnya.
3. Kempen anti-dadah di sekolah itu diadakan selama seminggu.	3. Kempen antidadah di sekolah itu diadakan selama seminggu.
4. Ayah mengcat pagar rumah untuk menyambut hari raya.	4. Ayah mengecat pagar rumah untuk menyambut hari raya.

NOTA BESTARI

Penanda wacana ialah rangkai kata yang menghubungkan idea antara ayat pertama dengan ayat yang kedua. Terdapat beberapa penanda wacana seperti yang berikut.

- Pertama sekali
- Misalnya
- Di samping itu
- Selain itu
- Dalam pada itu
- Tambahan pula
- Lebih-lebih lagi
- Seterusnya
- Sementara itu
- Kebelakangan ini
- Pendek kata
- Namun begitu



Contoh penanda wacana yang lain ialah:

- Oleh itu
- Akhirnya
- Kesimpulannya
- Lantaran itu
- Antaranya
- Maka
- Jelaslah bahawa
- Dengan itu



Kesilapan Lazim



Salah	Betul
1. Masalah ini sangat serius. Oleh kerana itu , kita perlu menyelesaikannya segera.	1. Masalah ini sangat serius. Oleh sebab itu , kita perlu menyelesaikannya segera.
2. Adik suka makan pisang. Selain daripada itu , dia suka makan jagung rebus.	2. Adik suka makan pisang. Selain itu , dia suka makan jagung rebus.
3. Pihak polis giat memburu penjenayah itu. Ini kerana dia sangat berbahaya.	3. Pihak polis giat memburu penjenayah itu. Hal ini demikian kerana dia sangat berbahaya.
4. Banjir kilat sering berlaku di bandar itu. Justeru itu , pihak berkuasa membersihkan longkang supaya air dapat mengalir dengan deras.	4. Banjir kilat sering berlaku di bandar itu. Oleh itu , pihak berkuasa membersihkan longkang supaya air dapat mengalir dengan deras.



NOTA BESTARI

Ayat ialah susunan perkataan yang dibina untuk menyampaikan sesuatu maksud. Ayat terdiri daripada subjek dan predikat. Ayat juga terbahagi kepada beberapa bentuk dan jenis.



Subjek	Predikat
1. Azim	berjalan kaki ke sekolah.
2. Lelaki itu	memakai baju berwarna biru.

Bentuk ayat

Ayat aktif : Puan Rosni menyusun pasu-pasu bunga.
 Ayat pasif : Pasu-pasu bunga disusun oleh Puan Rosni.



Ayat tunggal : Roy sedang bermain bola.
 Ayat majmuk : Roy dan Faiz sedang bermain bola.



Jenis ayat

Ayat penyata : Vivian membeli sejambak bunga.
 Ayat seruan : Wah, cantiknya jambangan bunga itu!
 Ayat tanya : Berapakah harga sejambak bunga itu?
 Ayat perintah : Tolong belikan ibu sejambak bunga.



Kesilapan Lazim



Salah	Betul
1. Kasut itu belum Zara cuci.	1. Kasut itu belum dicuci oleh Zara.
2. Buku-buku ini harus disusun oleh awak.	2. Buku-buku ini harus awak susun.
3. Kereta Encik Jamil yang merah itu.	3. Kereta merah itu ialah kereta Encik Jamil.

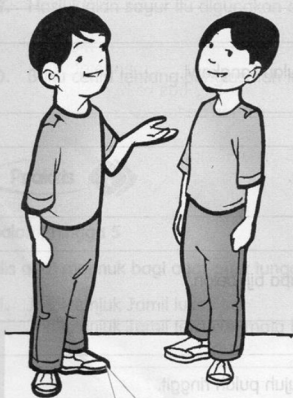
Cakap Ajuk dan Cakap Pindah

NOTA BESTARI



Cakap ajuk ialah percakapan seseorang yang ditulis semula tanpa sebarang pindaan. Cakap ajuk dimulakan dengan tanda pembuka kata dan diakhiri dengan penutup kata ("...").

Cakap pindah ialah percakapan yang dilaporkan semula tanpa mengubah maksudnya. Walau bagaimanapun, terdapat perbezaan dari segi struktur dan susunan perkataan dalam ayat tersebut. Lihatlah contoh-contoh yang berikut.



Saya akan berpindah ke Johor pada bulan depan.



Zain memberitahu saya bahawa dia akan berpindah ke Johor pada bulan depan.

NOTA BESTARI



Simpulan bahasa ialah bentuk peribahasa yang paling mudah. Biasanya simpulan bahasa terdiri daripada dua patah kata dan mempunyai maksud yang berlainan sama sekali daripada makna asal perkataan tersebut. Dengan kata lain, simpulan bahasa merupakan ungkapan yang mempunyai maksud tersirat.



NOTA BESTARI

Peribahasa ialah susunan kata yang mempunyai maksud tertentu, yang biasanya merujuk kepada maksud berkias, berlapis, atau tersirat. Maksud peribahasa biasanya berkaitan dengan sikap dan kelakuan manusia. Sikap ini biasanya digambarkan dengan pelbagai situasi yang berkaitan dengan benda, haiwan, dan tumbuhan. Secara umumnya, peribahasa bertujuan untuk memberikan pengajaran, teladan, dan teguran secara sopan. Peribahasa dapat dibahagikan kepada beberapa jenis, iaitu simpulan bahasa, perumpamaan, bidalan, dan pepatah. Antara peribahasa yang sesuai dengan situasi di bawah ialah:

- Berat sama dipikul, ringan sama dijinjing
- Bukit sama didaki, lurah sama dituruni
- Bulat air kerana pembetung, bulat manusia kerana muafakat

