

KERTAS KONSEP MAJLIS SAMBUTAN HARI GURU GURU: PEMBINA NEGARA BANGSA

1. PENGENALAN

Setiap tahun, Hari Guru akan mengisi kalendar sekolah sebagai satu acara tahunan yang perlu dilaksanakan. Agenda ini merupakan salah satu daripada aktiviti yang amat penting di mana ianya bertujuan menyemarakkan semangat guru dan menghargai jasa guru-guru.

Komitmen dan semangat kerjasama yang tinggi amat diperlukan daripada semua pihak bagi menjayakan aktiviti ini dan seterusnya membentuk satu budaya kerja berpasukan yang positif untuk mencapai kecemerlangan dan kepuasan dalam melaksanakan tugas yang dipertanggungjawabkan.

2. MATLAMAT

Matlamat Hari Guru adalah untuk memberi penghargaan yang dirasakan sesuai dengan jasa dan pengorbanan seorang pendidik di atas tugas-tugas yang telah di amanahkan. Perjuangan guru-guru patut dihargai atas usaha mereka untuk memberi kejayaan di masa akan datang kepada agama, bangsa, dan negara Malaysia

3. OKJEKTIF

3.1. Objektif di sebalik sambutan hari guru ialah;

- 3.1.1. Meraikan guru-guru dan kakitangan SK Bukit Cermin sempena sambutan Hari Guru pada 16 Mei.
- 3.1.2. Mengenang dan membalas jasa-jasa guru-guru yang mencurahkan bakti dalam mendidik murid.
- 3.1.3. Memupuk perasaan perpaduan ikhtisas, muhibah dan semangat kekeluargaan di antara guru.
- 3.1.4. Merapatkan hubungan siratulrahim antara guru-guru dengan pihak pentadbiran.

4. TEMA

GURU : PEMBINA NEGARA BANGSA

5. KUMPULAN SASARAN

- 5.1. Kumpulan sasaran yang terdiri daripada;
5.1.1. Guru
5.1.2. Kakitangan
5.1.3. Murid

6. TARIKH CADANGAN AKTIVITI

Tarikh : 16 Mei 2017
Hari : Selasa
Tempat : Dewan Besar SKBC & padang
Masa : 8.00 Pagi

7. TENTATIF PROGRAM

Masa	Aturacara
7.40 pagi	Murid dan guru mengambil tempat di Tapak Perhimpunan SKBC. ----- Majlis dikendalikan oleh guru -----
8.00 pagi	Aktiviti guru (Acara 1: Padang)
9.30 pagi	REHAT
10.30 pagi	Ucapan alu-aluan pengerusi majlis
10.35 pagi	Nyanyian lagu Negaraku, lagu Negeri Pahang dan lagu Sekolah
10.40 pagi	Bacaan Doa oleh Ustaz Mohd Farid bin Zahari
10.45 pagi	Bacaan Perutusan *Menteri Pendidikan Malaysia – En.Aiman Syafiq bin Sharul Bahari *Ketua Pengarah Pendidikan – – En.Aiman Syafiq bin Sharul Bahari
11.00 pagi	Ucapan Ketua Murid – dipimpin oleh
11.10 pagi	Ikrar guru - En. Mohd Aiman Syafiq bin Sharul Bahari
11.15 pagi	Nyanyian lagu Guru Malaysia

11.20 pagi	<p align="center">-----Majlis dikendalikan oleh guru-----</p> <p>Aktiviti guru (Acara 2: Dewan)</p> <p>Persembahan murid dan guru</p> <p>Penyampaian hadiah</p> <p>Pertukaran hadiah antara guru</p> <p>Jamuan guru & kakitangan.</p> <p>Bersurai</p> <p>Kemas dewan – menyusun kerusi dan meja seperti sedia kala.</p>
12.20 pagi	
12.30 pagi	
12.45 pagi	
1.30 pagi	

TENTATIF ACARA :

BIL	ACARA	MASA	PERKARA
1.	PADANG		<ul style="list-style-type: none"> - Badminton tangan yang tidak dominan - Timbang paling banyak - Bola dalam kain pelekat - <i>*terbuka untuk sebarang cadangan.</i>
2	DEWAN		<ul style="list-style-type: none"> - Pemberita empat kepala. - Ayat penyata - Soal menyoal - Persembahan murid & guru (sukarela)

8. AHLI JAWATANKUASA INDUK / PELAKSANA DAN BIDANG TUGAS

Penasihat	: Puan Hjh Masitah Binti Ma'arof (Guru Besar)
Pengerusi	: EN Basri bin Mohamad (Penolong Kanan Kokorikulum)
Setiausaha	: En. Aiman Syafiq bin sharul bahari
Naib Setiausaha/	: En. Mohd Farid bin Zahari
Bendahari	: Pn Wahida bt
Pengacara Majlis	: Pn Jamaliah bt Mansor (guru bertugas)
Bacaan Doa	: En. Mohd Farid bin Zahari
AJK Buku Program	: Pn. Awatif hashim
AJK Siaraya	:En. Roshidi bin Ahmad
AJK dewan & Backdrop	: Cik Kharinah Norashikin
AJK Aktiviti	: En. Azahar bin Sapi'e En Abdullah
AJK Hadiah & Cenderahati	: Pn. Wahida Pn Rozilawati
AJK Jamuan	: Pn.Mariani Pn Sharifah
AJK Persembahan	: Cik Zuraidah bt Ibrahim Pn Rohaya bt Md Sood
AJK Dokumentasi	: En. Mohd Shahrulfitri

SENARAI NAMA AHLI JAWATANKUASA PELAKSANA DAN BIDANG TUGAS

BIL	AJK	NAMA	BIDANG TUGAS
1.	Penasihat /Sambutan	Guru Besar Pn Mashitah Ma'arof	<ul style="list-style-type: none">• Perasmi sambutan hari guru.
2.	Setiausaha	En. Aiman Syafiq bin Sharul Bahari	<ul style="list-style-type: none">• Menyediakan kertas konsep program.• Merancang dan memastikan perjalanan program berjalan lancar sebelum, semasa dan selepas.• Menyediakan surat-surat yang berkaitan dengan program.
3.	Naib Setiausaha/ bendahari	En. Mohd Farid bin Zahari	<ul style="list-style-type: none">• Membuat tindakan susulan dengan semua jawatakuasa.• Membantu setiausaha dalam menjayakan majlis.• Menguruskan kewangan dan <i>follow up</i> dengan penyumbang.
4.	Fotografi & Dokumentasi	En. Mohd Shahrulfitri	<ul style="list-style-type: none">• Merekod dan merakam perjalanan majlis.• Menyediakan dokumentasi lengkap dan perlu diserahkan kepada GPK Ko-Kurikulum.
5.	Pengacara Majlis	Pn Jamaliah	<ul style="list-style-type: none">• Mengacara majlis.• Melatih pengacara majlis murid.• Membuat raptai untuk murid tersebut.• Memastikan aturcara majlis tersusun dan berjalan lancar.
6.	P/A Sistem	En. Roshidi bin Ahmad En. Aiman Syafiq bin Sharul Bahari	<ul style="list-style-type: none">• Memastikan segala peralatan berfungsi dan berada dalam

			keadaan baik sehari sebelum program.
7.	Bacaan Doa	En. Mohd Farid bin Zahari	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan teks dan membaca doa semasa majlis berlangsung.
8.	Buku Program	Pn. Awatif Hashim	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan, mencetak dan fotokopi buku program. Mengedarkan buku program kepada jemputan, guru dan kakitangan.
9.	Aktiviti Guru (Acara Padang dan tapak perhimpunan)	En. Azahar bin Sapi'e En Abdullah	<ul style="list-style-type: none"> Merancang aktiviti. Menguruskan acara permainan dari pengurusan pertandingan hinggalah ke pengadilan.
10.	Hadiah/ Cenderahati	Pn. Wahida Pn Rozilawati Pn Suriati Pn.....	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan cenderahati anugerah guru, acara padang dan acara dewan. Menguruskan hadiah
11.	Persiapan Pentas & Backdrop	Cik Kharinah Norashikin Pn Maria bt Harun	<ul style="list-style-type: none"> Menempah dan memasang banner. Menyediakan susun atur dan hiasan pentas. Memastikan kebersihan dewan selepas majlis selesai.
12.	Persiapan Dewan	<u>Sebelum dan selepas Majlis</u> Pn Hafisah Pn Wan Noridah Pn Rapidah	<p><u>SEBELUM</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat persiapan di dalam dewan, termasuk susun atur kerusi dan meja untuk guru dan jemputan. Menyediakan <i>rostrum</i> .

			<ul style="list-style-type: none"> • <u>SELEPAS</u> • Mengemas semula dewan seperti sedia kala.
13.	Jamuan	Pn. Mariani Pn Syafirah	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan persiapan jamuan untuk para guru dan kakitangan.
14.	Persembahan	<u>Persembahan Murid guru</u> Cik Zuraidah Pn. Rohaya	<ul style="list-style-type: none"> • Meyediakan dan melatih murid pra sekolah. • Menyediakan persembahan khas murid.
15.	Penyelaras Undian "Anugerah Guru"	En Azahar bin Sapi'e	<ul style="list-style-type: none"> • Menguruskan proses undian. • Memberi taklimat ringkas kepada murid tentang anugerah guru dan sistem undian.
16.	Disiplin/ Kawalan Murid	En Iskendar Pn Emilia Pn....(baru)	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan disiplin murid berada dalam keadaan terkawal.

9. ANGGARAN PERBELANJAAN

BIL	PERKARA	KUANTITI	HARGA (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
2.	Anugerah Guru / Kakitangan	Seorang setiap anugerah	10.00	10.00
	1) Guru Penyayang.		10.00	10.00
	2) Guru paling segar		10.00	10.00
	3) Guru Tegas		10.00	10.00
	4) Guru Ceria		10.00	10.00
	5) Guru paling menawan	10.00	10.00	
3.	Jamuan	45	7.00	315.00
	1) Guru dan Kakitangan	3 Kotak	10.00	30.00
	2) Mineral 3) Murid	330	2.00	660.00
4.	Banner	1	100.00	100.00
5.	Buku Program		50.00	50.00
6.	Hadiah Aktiviti guru	3	30.00	90.00
	1. Acara Dewan 2. Acara Padang	2	35.00	70.00
7.	Urus Setia		25.00	25.00
	JUMLAH KESELURUHAN			1430.00

10. SUMBER KEWANGAN

Sumber kewangan diperolehi daripada;

1. KGKT
2. Orang Perseorangan

11. PENUTUP

Semoga program Sambutan Hari Guru Peringkat Sekolah 2017 SK Bukit Cermin ini dapat mencapai objektif terutama bagi meraikan guru-guru yang telah banyak berjasa dan menabur bakti kepada warga SK Bukir Cermin. Diharapkan program ini dapat dijalankan dengan sifat silaturrahim yang erat dan kerjasama yang padu daripada semua pihak.

Disediakan Oleh,

.....
(PN. AWATIF BT HASHIM)
Setiausaha,
Majlis Sambutan Hari guru
SK Bukit Cermin

Disahkan Oleh,

.....
(EN. MOHD BASRI)
PK Ko-Kurikulum ,
SK Bukit Cermin

Disahkan Oleh,

.....
(PUAN HAJAH MASITA BT. MA'AROF)
Guru Besar ,
SK Bukit Cermin